

Rentokil Initial

ปกป้องและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นรักโลกของเรา



คุณคือภาพลักษณ์ของเรา
จรรยาบรรณขององค์กร



สารบัญ

ข้อความจากประธานกรรมการบริหาร

03

04

คำนำ

เหตุใดเราจึงต้องมีจรรยาบรรณขององค์กร

05

วิธีใช้จรรยาบรรณขององค์กร

05

พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม

05

06

ดูแลผู้คน

สุขภาพและความปลอดภัย

07

ความเท่าเทียมและความยุติธรรม

08

สิทธิมนุษยชน

09

การปกป้องข้อมูลส่วนตัว

10

11

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

การตัดสินใจและการทุจริต

12

การควบคุมทางการเงินและการควบคุมความเสี่ยง

13

การแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาด

14

การรายงานอย่างเที่ยงตรง การลงบัญชี และการบันทึก

15

16

ใส่ใจโลกของเรา

สิ่งแวดล้อม

17

ชุมชน การบริจาคเพื่อการกุศล และกิจกรรมทางสังคม

18

19

ปกป้ององค์กรของเรา

สัญญา

20

ข้อมูลลับและทรัพย์สินของบริษัท

21

การฉ้อโกงและการฟอกเงิน

22

การสื่อสารภายนอก

23

24

รักษาความซื่อสัตย์สุจริต

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

25

ของกำนัลและการบริการ

26

การใช้ข้อมูลภายใน

27

28

คำแนะนำทั่วไป

การแก้ไขข้อขัดแย้งต่อหลักจริยธรรม

29

■ ข้อความจากประธานกรรมการบริหาร

ในฐานะที่เป็นผู้ร่วมงานของ Rentokil Initial คุณ คือ ภาพลักษณ์ของเรา

คุณเป็นตัวแทนของเราผ่านทางทุกสิ่งที่คุณพูด ทำ และปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานคนอื่น ๆ ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และผู้อื่นที่คุณติดต่อยในทำงาน ทางเราคาดหวังว่าคุณจะรักษามาตรฐานความประพฤติในระดับสูงสุดเอาไว้เสมอ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และให้เกียรติผู้อื่น เพื่อนร่วมงาน ลูกค้าและผู้ถือหุ้นคาดหวังให้คุณรักษาระดับมาตรฐานนี้

มาตรฐานเหล่านี้ถือเป็นหัวใจของวิสัยทัศน์ของเราเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเป็นธุรกิจบริการที่เป็นที่รักและได้รับการยกย่องมากที่สุดในโลก และแผนการทำสิ่งที่ถูกต้องเพื่อให้เกิดความสำเร็จ

ก่อนอื่น เราต้องการสร้างสถานที่ปฏิบัติงานที่ยอดเยี่ยมให้กับเพื่อนร่วมงานของเรา (ผู้คนที่ถูกต้อง) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ให้ลูกค้า สังคม และโลกใบนี้ (สิ่งที่ถูกต้อง) ซึ่งจะช่วยสร้างคุณค่าให้กับทุกคน รวมถึงผู้ถือหุ้นของเรา (วิธีการที่ถูกต้อง)

หลักจรรยาบรรณฉบับนี้ รวมทั้งนโยบายและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ถือเป็นมาตรฐานของบริษัทและจะบังคับใช้กับทุกคนใน Rentokil Initial หลักจรรยาบรรณนี้สรุปความรับผิดชอบต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์และบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่ง วิธีที่คุณควรปฏิบัติตนในบทบาทงานของคุณที่ Rentokil Initial สิ่งสำคัญคือคุณต้องเข้าใจว่าความรับผิดชอบเหล่านี้คืออะไร และต้องแน่ใจว่าคุณหรือบุคคลที่คุณต้องรับผิดชอบ และเพื่อนร่วมงานของคุณ ได้ปฏิบัติตามทั้งสาระสำคัญและลักษณะเฉพาะของความรับผิดชอบเหล่านี้อย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา หากคุณมีข้อกังวลเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่มีจริยธรรม โปรดรายงานหรือแจ้งเรื่องไปยังผู้จัดการของคุณ

การปฏิบัติตามมาตรฐานระดับสูงที่สุดในการดำเนินธุรกิจถือเป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จในระยะยาวของเรา ทำให้เกิดธุรกิจระดับโลกที่เป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย ส่งเสริมโอกาสในการจ้างงาน การฝึกอบรม และการเลื่อนตำแหน่งมากขึ้น ช่วยให้มีอุปกรณ์ นวัตกรรม และบริการใหม่มากขึ้น รวมทั้งมีวิธีการทำงานที่ชาญฉลาดและยั่งยืนมากขึ้น

ผมขอรับรองต่อเพื่อนร่วมงานทุกคนว่าจะไม่มีใครได้รับโทษจากผลที่เกิดขึ้น รวมถึงความสูญเสียทางธุรกิจที่เกิดขึ้นจากการที่คุณปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้



Andy Ransom
ประธานกรรมการบริหาร





จรรยาบรรณขององค์กร

คำนำ

เหตุใดเราจึงต้องมีจรรยาบรรณขององค์กร

หลักจรรยาบรรณนี้ให้แนวคิดพื้นฐานที่จะช่วยเป็นแนวทางให้ปฏิบัติตามโดยถูกต้องอย่างมีจริยธรรม กำหนดมาตรฐานพฤติกรรมระดับสูงสุด และการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้อื่น เพื่อนร่วมงานทั้งหมดใน Rentokil Initial (RI) จะต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ หลักจรรยาบรรณนี้ประกอบด้วยหลักในการดำเนินธุรกิจที่สัมพันธ์กับค่านิยมของเรา เพื่อให้แน่ใจว่าเราทำสิ่งที่ถูกต้องกับผู้คนของเรา ลูกค้าของเรา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ของเราทั่วโลก

วิธีใช้จรรยาบรรณขององค์กร

จรรยาบรรณขององค์กรมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่เห็นผลจริงและชัดเจนที่คุณสามารถนำไปใช้ในการทำงานประจำวันได้ โดยแบ่งเป็นสองส่วนอย่างชัดเจน พร้อมหัวข้อหลักในแต่ละส่วน ดังนั้นคุณสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ง่าย ในแต่ละหัวข้อจะอธิบายถึงเจตนาของบริษัท มีการกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติที่เราจะต้องปฏิบัติตาม และให้ข้อมูลที่สามารถขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมได้จากที่ใด และยังมีส่วนของคำถามคำตอบของแต่ละหัวข้อ เพื่อแสดงตัวอย่างในสถานการณ์จริงและวิธีการจัดการสถานการณ์เหล่านั้นให้ดีที่สุด องค์กรนี้ประกอบด้วยคำแนะนำเกี่ยวกับดำเนินการในสถานการณ์ที่ยากลำบากของการรักษาไว้ซึ่งจริยธรรมและรายละเอียดแนะนำว่าพนักงานสามารถขอรับคำปรึกษาเพิ่มเติมได้ที่ใดและวิธีรายงานความกังวล

ทำไมเราหากจรรยาบรรณขององค์กรมีความแตกต่างกับกฎหมายของประเทศ

จรรยาบรรณดังกล่าวนี้มุ่งหมายเพื่อเป็นแนวทางสำหรับประเด็นปัญหาด้านกฎหมายและจริยธรรมทั่วไป มิได้มีขึ้นเพื่อให้คำอธิบายกฎหมายและนโยบายทุกข้อที่อาจนำมาใช้กับคุณ หากมีข้อสงสัยว่าควรปฏิบัติตามกฎหมายของท้องถิ่นหรือจรรยาบรรณขององค์กรให้ปฏิบัติตามสิ่งที่กำหนดมาตรฐานความประพฤติในระดับสูงสุด

จรรยาบรรณขององค์กรครอบคลุมนโยบายทั้งหมดหรือไม่

หลักจรรยาบรรณนี้ไม่ได้มีเพื่อใช้แทนรายละเอียดนโยบายต่าง ๆ แต่เป็นการแถลงหลักการของเราในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญและครอบคลุมการทำงานที่ดีความมาจากนโยบายอื่น ๆ ทั้งหมด คุณสามารถดูนโยบายของกลุ่มบริษัทในคลังข้อมูลนโยบายหลักของกลุ่มบริษัทบนอินเทอร์เน็ต RI จากหน้าแรก คลิกไทม์ “นโยบายของกลุ่มบริษัท” เพื่อไปยังคลังข้อมูลนี้ นโยบายบางข้อสำหรับกลุ่มบริษัท เป็นการกำหนดมาตรฐานที่เด็ดขาด แต่นโยบายบางข้อเป็นการให้แนวทางเพื่อให้ธุรกิจกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานของตนเอง ซึ่งคุณจะได้รับทราบถึงกระบวนการดังกล่าวนี้โดยตรงเนื่องจากมีผลกระทบต่อการทำงานของของคุณ

พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม

พันธกิจ

ปกป้องและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

วิสัยทัศน์

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเป็นธุรกิจบริการที่เป็นที่รักและได้รับการยกย่องมากที่สุดในโลก โดยการทำในวิธีที่ถูกต้อง

ค่านิยมของเรา



การบริการ



การสร้างความสัมพันธ์



การทำงานเป็นทีม



ความรับผิดชอบ

การละเมิดจรรยาบรรณขององค์กร

การละเมิดจรรยาบรรณขององค์กร หรือกฎหมายและข้อบังคับต่างๆอาจทำให้พนักงานต้องถูกดำเนินการทางวินัยอันรวมถึงการสิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงาน

ในฐานะที่เป็นพนักงานของ Rentokil Initial คุณควรปฏิบัติตามค่านิยมของบริษัทฯ หลักในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนยึดมั่นในนโยบายของบริษัทฯ กฎหมายของประเทศ ข้อบังคับที่นำมาใช้การเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้อื่น ค่านิยมของบริษัทฯ หลักในการดำเนินธุรกิจเป็นการแสดงถึงตัวตนของเราและภาพสะท้อนองค์กรของเราต่อสายตาบุคคลอื่น



จรรยาบรรณขององค์กร

ดูแลผู้คน

สุขภาพและความปลอดภัย

ที่ Rentokil Initial ไม่มีเรื่องใดที่สำคัญมากไปกว่าการทำให้มั่นใจว่า “ทุกคนกลับบ้านอย่างปลอดภัย” เมื่อสิ้นสุดวันทำงาน

เพื่อนร่วมงานของเรา ครอบครัว และลูกค้าต่างก็เชื่อมั่นในคำมั่นนี้ สุขภาพและความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญแรกสุดของเราเสมอ และไม่มีสิ่งใดที่จะสำคัญไปกว่านี้

กลยุทธ์ที่เราใช้ดำเนินการของบริษัทเรียกว่า ‘วิธีการที่ถูกต้อง’ และการดำเนินงานโดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยถือเป็นหัวใจของกลยุทธ์ของเรา นโยบายเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยของเรากำหนดให้ธุรกิจทุกประเภทใช้ระบบการจัดการเพื่อสุขภาพและความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพเพื่อปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยให้เพื่อนร่วมงานของเรา ลูกค้าของเรา และคนอื่น ๆ ที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมการทำงานของ เรา เรามุ่งมั่นที่จะทำให้แน่ใจว่า:

- ผู้นำของเราจะเป็นผู้นำในด้านความปลอดภัยที่แสดงออกอย่างชัดเจน และร่วมมือกับเพื่อนร่วมงานเพื่อปลูกฝังพฤติกรรมที่มีความปลอดภัย และสร้างวัฒนธรรมที่เข้มแข็งในเรื่องการทำงานอย่างปลอดภัย
- เพื่อนร่วมงานจะได้รับการฝึกอบรมและเรียนรู้เครื่องมือเพื่อเปิดโอกาสให้พวกเขาทำงานอย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดการตัดสินใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับความปลอดภัยนับตั้งแต่ครั้งแรกและครั้งต่อไป
- เราต้องสร้างความเข้าใจ ประเมิน และควบคุมความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยด้วยการใช้แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในทุกกระบวนการการทำงานของเรา
- เราควบคุม ตรวจสอบ และรายงานประสิทธิภาพด้านสุขภาพและความปลอดภัยสู่สาธารณะอย่างสม่ำเสมอ
- เราดำเนินการตามสิ่งที่ได้เรียนรู้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพด้านสุขภาพและความปลอดภัยของเราอย่างต่อเนื่อง



SHE

หลักประพจน์ของ



Ensuring everyone goes home safe

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์นี้ ฝ่ายการจัดการเชิงปฏิบัติการได้รวบรวมการประเมินแบบต่างๆ มากมาย เพื่อปกป้องผู้คน ซึ่งก็คือ หลักประพจน์ของ SHE กฎทองคำแห่งความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม (SHE) อธิบายถึงสิ่งที่เราจะต้องรู้และทำทั้งหมดเพื่อให้พวกเขา เพื่อนร่วมงานและลูกค้าปลอดภัย ในขณะที่เขียน ขั้นตอนของ Pink Notes ก็จะช่วยรับประกันความเข้าใจและการแก้ปัญหาความเสี่ยงและผลตามมาที่จะเกิดขึ้นจากกิจกรรมปัจจุบันและกิจกรรมใหม่ทั้งหมด

สุขภาพและความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของทุกคน แต่อย่างไรก็ตาม เพื่อนร่วมงานก็ต้องรับผิดชอบต่อสุขภาพและความปลอดภัยทั้งในส่วนของตนและของผู้อื่นที่ได้รับผลกระทบจากการทำงานและการตัดสินใจของพวกเขาด้วย เพื่อนร่วมงานจะต้องปฏิบัติตามวิธีการทำงานที่ปลอดภัยและประสานงานกับผู้จัดการอย่างเต็มที่ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัย

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย มีความรับผิดชอบและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ (กฎกระบวนการการทำงานอย่างปลอดภัย และกฎด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่บังคับใช้)
- รายงานพฤติกรรมที่ไม่มีความปลอดภัย หรือสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย
- รายงานอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ในทันที รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกือบเกิดอุบัติเหตุด้วย
- หยุดทำงาน หากพบความเสี่ยงหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัยและติดต่อผู้จัดการ
- ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัย

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล

อ่าน

โปรดดูนโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่ www.rentokil-initial.com และเอกสาร SHE ในอินทราเน็ตของ RI รวมถึง Pink Notes ที่ศูนย์กลางของข้อมูลด้านเทคนิคของกลุ่มบริษัท

อ่าน

คุณสามารถพูดคุยกับผู้จัดการหรือทีม SHE ในท้องถิ่น

รายงาน

คุณสามารถรายงานความกังวลใดๆ โดยปฏิบัติตามระบบการรายงานที่เรียกว่า Speak Up ของเราได้โดยไม่ต้องกังวลหรือด้วยวิธีการอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ในหน้า 29

ถามตอบ

คำถาม

ฉันทราบว่าลูกค้าต้องการคุยกับฉัน โดยด่วนและพวกเขาโทรหาฉันในขณะที่ฉันกำลังขับรถและไม่มีชุดแฮนด์ฟรี ฉันสามารถรับสาย และบอกเขาว่าฉันจะจอดรถข้างทางและโทรกลับได้หรือไม่

คำตอบ

ไม่ได้ คุณต้องไม่ถือโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรืออุปกรณ์สื่อสารต่างๆ ขณะกำลังขับรถ ควรจอดรถข้างทางเมื่อสามารถทำได้อย่างปลอดภัยแล้วจึงโทรกลับ

คำถาม

ฉันมาถึงไซต์เพื่อทำงานด่วนซึ่งต้องทำงานในที่สูงแต่ฉันไม่มีเครื่องมือที่ถูกต้องและ PPE ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ

หยุด! อย่าทำต่อ แจ้งเรื่องไปยังผู้จัดการของคุณ คุณจะต้องเริ่มงานเฉพาะเมื่อคุณมีอุปกรณ์และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จอย่างปลอดภัยเท่านั้น

ความเท่าเทียมกันและความยุติธรรม

เราให้ความสำคัญต่อความหลากหลาย และมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติและการคุกคาม

Rentokil Initial มุ่งปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์และบุคคลอื่นด้วยความเคารพให้เกียรติและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบการจ้างงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีผู้ใดถูกเลือกปฏิบัติ บริษัทฯ สนับสนุนวัฒนธรรมในการทำงานที่พนักงานทุกคนปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานอย่างเท่าเทียม และการเติบโตของทุกคนล้วนเป็นกุญแจสำคัญที่ไปสู่ความสำเร็จของเรา

โดยปกติแล้วเป็นเรื่องที่ผิดกฎหมายและขัดต่อหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ หากทำการเลือกปฏิบัติหรือกระทำการใดที่ส่งผลเสียต่อเพื่อนร่วมงานคนอื่น (เช่น การกลั่นแกล้ง การปฏิเสธการเลื่อนตำแหน่งของคนใดคนหนึ่ง ซึ่งมีผลต่อค่าจ้างและประโยชน์ของคนใดคนหนึ่ง) หรือคุกคามผู้อื่นในเรื่องเพศ (รวมถึงอัตลักษณ์ทางเพศ) อายุ เชื้อชาติ สีผิว ชาติพันธุ์หรือชาติกำเนิด การเป็นสมาชิกของสหภาพแรงงาน สถานะสมรส การตั้งครุฑ ความพิการ ศาสนา รสนิยมทางเพศหรือการเลือกปฏิบัติอื่น ๆ ที่กฎหมายท้องถิ่นไม่อนุญาตให้กระทำได้

Rentokil Initial จะไม่ยอมรับการกระทำใดๆ ไม่ว่าทางวาจาหรือกิริยาที่พิจารณาได้ว่าเป็นการคุกคาม การเป็นปรปักษ์ หรือการล่วงละเมิด และจะดำเนินการทางวินัยตามความเหมาะสมในกรณีที่มีพฤติกรรมที่ไม่สามารถยอมรับได้

ตัวอย่างของการคุกคามที่อาจเกิดขึ้นมีดังนี้

- การใช้ชื่อเล่น ภาษา หรือท่าทางที่คุกคาม
- เรื่องตลก เสียดสี หรือมุกตลกที่ไม่เหมาะสมและไม่น่าขำ
- การแสดงอีเมล รูปภาพ หรือเสื้อผ้าที่คุกคาม
- การคุกคามบุคคลอื่นด้านกายภาพหรือชู้กรูโซก
- การแยกผู้อื่นจากการสนทนาหรือกิจกรรมสังคม

ตัวอย่างของการคุกคามทางเพศที่อาจเกิดขึ้นมีดังนี้

- การเข้าถึง การเสนอตัว หรือการเกี้ยวพาราสี
- การสัมผัสร่างกายหรือมองด้วยสายตาที่ไม่เป็นที่ต้องการ
- การแสดงความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสมเกี่ยวกับรูปลักษณ์ของบุคคลรวมทั้งเรื่องการแต่งกายหรือรูปร่าง
- การแสดงท่าทีลามกหรือกิริยาที่สื่อไปในการบ่งชี้ คำถาม ท่าทาง ภาษา เรื่องราว หรือเรื่องตลกที่ลามกอนาจาร

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติดังนี้

- ห้ามคุกคามบุคคลหรือกลุ่มอื่นอย่างผิดกฎหมายหรือไม่ให้เกียรติจากสิ่งที่ไม่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการทำงานของพวกเขา
- ประพฤติตนอย่างมีอาชีพและมีมารยาท และไม่มีส่วนร่วมในการคุกคาม การรังแก หรือมีพฤติกรรมคุกคามในสถานที่ทำงาน
- พนักงานทุกคนต้องมีความรับผิดชอบด้วยตนเองในการยึดมั่นปฏิบัติตามมาตรฐานของบริษัทฯ โดยการปฏิบัติต่อผู้สมัครงานทุกคน เพื่อนร่วมงาน ผู้รับเหมาลูกค้า และทุกฝ่ายที่ติดต่อย่อยในการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพและให้เกียรติ
- ต้องดำเนินการสรรหาบุคลากรที่เห็นคุณค่าของความแตกต่างมากกว่าจะอดทนต่อความแตกต่างและสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยืดหยุ่น และสร้างความรู้สึกเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันเพื่อส่งเสริมให้พนักงานของเราทุกคนสามารถปฏิบัติงานบรรลุผลได้ตามศักยภาพของตน
- รายงานข้อกังวลใดๆของการเลือกปฏิบัติและการคุกคามและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบที่มีขึ้น ผู้จัดการควรตรวจสอบข้อกังวลใดๆ ที่ได้รับรายงานอย่างเหมาะสม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล

อ่าน

โปรดดูนโยบายว่าด้วยศักดิ์ศรีในที่ทำงาน และสิทธิมนุษยชนและความหลากหลาย ความเท่าเทียมและการเปิดรับความต่างในนโยบายหลักของกลุ่มบริษัทที่อื่นตราเน็ดของ RI รวมถึงเอกสารของฝ่ายทรัพยากรบุคคลประจำท้องที่ที่คุณปฏิบัติงานอยู่

อ่าน

คุณสามารถพูดคุยกับผู้จัดการ ทีมทรัพยากรบุคคล ทีมกฎหมายท้องถิ่น (ถ้ามี) หรือ ฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัทฯ

รายงาน

คุณสามารถรายงานความกังวลใดๆ โดยปฏิบัติตามระบบการรายงานที่เรียกว่า Speak Up ของเราได้โดยไม่ต้องกังวลหรือด้วยวิธีการอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ในหน้า 29

ถามตอบ

คำถาม

ฉันทำงานอยู่ในทีมที่เพื่อนร่วมทีมส่วนใหญ่เป็นผู้ชายมาหลายปี จนกระทั่งมีผู้หญิงเข้ามาร่วมทีมอีกสองสามคน เราเข้าชั้นกับมุกตลกของพวกผู้ชายแต่เมื่อนานมานี้ เพื่อนร่วมงานใหม่ถูกคุกคามจากการใช้ภาษาบางอย่างของเรา อาจดูเหมือนการตอบสนองที่มากเกินไป จำเป็นไหมที่เราต้องปรับลดพฤติกรรมของเราเพื่อหลีกเลี่ยงการคุกคามเหล่านี้ ทั้งๆที่ นี่เป็นสิ่งที่เราทำมาตลอดและไม่รู้สึกขุ่นเคือง

คำตอบ

เราควรมีความสุภาพ ปฏิบัติงานด้วยความเป็นมืออาชีพและมีความเคารพให้เกียรติในสถานที่ทำงาน เราควรตระหนักถึงพฤติกรรมของเรา และต้องตรวจสอบว่าเราไม่ได้กระทำความผิดตั้งแต่ตอนแรก หากมีคนที่ไม่พอใจจนถูกกระทำอย่างไม่เหมาะสม ให้คุณเปลี่ยนพฤติกรรมหรือภาษาที่ใช้เพื่อให้แน่ใจว่าเรามีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ยอดเยี่ยสำหรับทุกคน

สิทธิมนุษยชน

พนักงานต้องการพินสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน

มีการปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้อย่างเข้มงวด เมื่อเราดำเนินธุรกิจในพื้นที่ที่มีความกังวลด้านมาตรฐานสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ใช้กฎเกณฑ์ที่เข้มงวดในการดำเนินธุรกิจในพื้นที่ใหม่ๆ บริษัทฯ ใช้กฎเกณฑ์ที่เข้มงวดในการเริ่มดำเนินธุรกิจในพื้นที่ใหม่ ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการปกป้องอย่างเหมาะสมเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน

Rentokil Initial ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านอายุขั้นต่ำตามกฎหมายของทุกประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ ในกรณีที่ไม่ทำให้เกิดขึ้น เช่น หากมีการจ้างแรงงานเด็กอายุระหว่าง 16 ถึง 18 ปี บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบให้แน่ใจว่า งานดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อหรือขัดขวางโอกาสเข้าเรียนในโรงเรียนของเด็ก

Rentokil Initial จะไม่ใช่แรงงานที่ถูก ชูเชื้อ บังคับ และจะดำเนินการจ้างงานเฉพาะบุคคลที่ปฏิบัติงานด้วยความสมัครใจเท่านั้น ทั้งนี้จะไม่มีการขัดขวางพนักงานไม่ให้มีเอกสารแสดงตน และไม่มีการกำหนดให้พนักงานให้เงินแก่บริษัทฯ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการจ้างงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดระเบียบปฏิบัติที่ห้ามมิให้ซัพพลายเออร์ของตนมีส่วนร่วมในการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็กที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือผลิตภัณฑ์แก่บริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติดังนี้

- เคารพสิทธิของพนักงานทุกคน และบุคคลอื่นที่ติดต่อกับ
- กำหนดให้ซัพพลายเออร์และพาร์ทเนอร์ธุรกิจอื่นใช้มาตรฐานที่คล้ายคลึงกันเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล

อ่าน

โปรดดูนโยบายว่าด้วยศักดิ์ศรีในที่ทำงาน และหลักจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์ในนโยบายหลักของกลุ่มบริษัทที่อินทราเน็ตของ RI

อ่าน

คุณสามารถพูดคุยกับผู้จัดการ ทีมทรัพยากรบุคคล ทีมกฎหมายท้องถิ่น (ถ้ามี) หรือฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัทฯ

รายงาน

คุณสามารถรายงานความกังวลใดๆ โดยปฏิบัติตามระบบการรายงานที่เรียกว่า Speak Up ของเราได้โดยไม่ต้องกังวลหรือด้วยวิธีการอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ในหน้า 29

ถามตอบ

คำถาม

เมื่อไม่นานมานี้ ฉันไปเยี่ยมซัพพลายเออร์และเห็นคนงานอายุต่ำกว่า 16 ปีทำงานในห้องบรรจุสินค้า ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ

แจ้งให้ซัพพลายเออร์ทราบถึงนโยบายของเรา และแจ้งว่าซัพพลายเออร์ของเราจะไม่จ้างเด็ก ขอหลักฐานจากพวกเขา (หากปลอดภัยที่จะทำเช่นนั้น) ว่าผู้คนที่คุณได้เห็นมีอายุในช่วงวัยทำงาน หากเป็นไปได้ ให้พูดคุยกับผู้จัดการสายตรงของคุณ หรือยกประเด็นนี้ให้ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างของคุณทราบ เราต้องไม่ทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ที่ใช้แรงงานเด็กด้วยเหตุนี้ให้ขอรับคำแนะนำเพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องนี้ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

การปกป้องข้อมูลส่วนตัว

เราทุกคนต้องรักษาข้อมูลส่วนตัวที่เราดำเนินการ

เรามักจะได้รับและจัดการกับข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล เช่น ลูกจ้าง (อดีตและปัจจุบัน), ผู้สมัครงาน, ลูกค้า, ซัพพลายเออร์ และพาร์ทเนอร์ธุรกิจอื่น (และพนักงานของเขา) ข้อมูลส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจใช้ระบุตัวตนได้ต้องได้รับการดำเนินการอย่างมีความรับผิดชอบและปลอดภัย ซึ่งรวมถึงชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สัญญาจ้างงาน บันทึกการปฏิบัติงาน และแม้แต่การแสดงความคิดเห็นต่างๆ

ในประเทศส่วนใหญ่ที่เราได้ดำเนินการมีกฎหมายเกี่ยวกับการเก็บ ใช้ รักษาและโอนข้อมูลส่วนบุคคล แม้ว่ากฎหมายดังกล่าวจะต่างกันไปในแต่ละพื้นที่ของโลก แต่นโยบายของเราจะตรวจสอบว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะต้อง:

- ดำเนินการอย่างเป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- ดำเนินการอย่างมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
- แม่นยำ เหมาะสม ตรงประเด็นและไม่มากเกินไปจนเกินความจำเป็น
- ไม่เก็บไว้นานเกินจำเป็น
- ใช้ในวัตถุประสงค์ด้านธุรกิจเท่านั้น
- ดำเนินการอย่างสอดคล้องกับสิทธิส่วนบุคคล
- เก็บข้อมูลอย่างปลอดภัยเสมอ
- ไม่ถ่ายโอนข้อมูลโดยไม่มีกระบวนการป้องกันที่เหมาะสม
- จัดเก็บและนำไปใช้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย

จะต้องใช้ความระมัดระวังมากขึ้นเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นจัดว่าเป็นข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน ต้องมีการดำเนินการกับข้อมูลด้วยความปลอดภัยภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและหากเป็นไปได้ให้ใช้บริการการจัดการของบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการข้อมูลประเภทนี้

นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องมีการดูแลข้อมูลส่วนตัวที่จัดเป็นข้อมูลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของบุคคล เชื้อชาติ ศาสนา มุมมองทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม หรือพฤติกรรมทางเพศ เราสามารถเปิดเผยเฉพาะข้อมูลส่วนตัวที่เขาหรือเธอได้ให้ความยินยอมที่ถูกต้อง หรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย เช่น รายงานอุบัติเหตุ

เรามีหน้าที่ที่จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนตัวของเพื่อนร่วมงานให้มีความปลอดภัย การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลอาจส่งผลให้ Rentokil Initial และบุคคลอื่นๆ ต้องได้รับการดำเนินคดีตามกฎหมายแพ่ง อาญา และการคว่ำบาตรทางการเงิน

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติดังนี้

- นำข้อมูลส่วนตัวไปใช้ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่กล่าวไว้ด้านบน
- จัดเก็บข้อมูลส่วนตัวอย่างปลอดภัย
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกป้องข้อมูลและการปฏิบัติตามกฎหมายของกลุ่มบริษัททราบหากทราบว่ามีกรณีฝ่าฝืนระเบียบด้านข้อมูล

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล

อ่าน

โปรดดูนโยบายปกป้องข้อมูลในนโยบายหลักของกลุ่มบริษัทในอินเทอร์เน็ตของ RI เอกสารเกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลในส่วนงานกฎหมายของกลุ่มบริษัทในอินเทอร์เน็ตของ RI จะให้แนวทางที่เป็นประโยชน์ด้วย

อ่าน

คุณสามารถพูดคุยกับผู้จัดการ ทีมกฎหมายท้องถิ่น (ถ้ามี) หรือฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัท

รายงาน

คุณสามารถรายงานความกังวลใดๆ โดยปฏิบัติตามระบบการรายงานที่เรียกว่า Speak Up ของเราได้โดยไม่ต้องกังวลหรือด้วยวิธีการอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ในหน้า 29 ด้วยวิธีการอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ในหน้า 29

ถามตอบ

คำถาม

ฉันควรจะเก็บแฟ้มรายละเอียดของผู้สมัครงานไว้นานแค่ไหน

คำตอบ

12 เดือนจะเพียงพอ ยกเว้นหากกฎหมายท้องถิ่นกำหนดให้นานกว่านั้น คุณสามารถดูนโยบายการเก็บรักษาเอกสารและข้อมูล ในส่วนงานกฎหมายและแนวทางการดำเนินงานด้านความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของกลุ่มบริษัทที่อินเทอร์เน็ตของ RI



จรรยาบรรณขององค์กร

จริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ

การตัดสินใจและการทุจริต

เราจะไม่ยอมให้มีการตัดสินใจและการทุจริต

การตัดสินใจ เป็นรูปแบบหนึ่งของการทุจริต ซึ่งเป็นอันตรายและผิดกฎหมาย และเราต้องไม่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ไม่ว่าในทางใด การตัดสินใจหมายถึง การให้ การเสนอ การรับหรือขอชำระเงินที่ไม่เหมาะสมหรือทุจริต หรือการแลกเปลี่ยนเพื่อหวังผลประโยชน์

ตัวอย่างสถานการณ์ที่อาจผลักดันให้มีการตัดสินใจดังนี้

- เพื่อให้ชนะหรือรักษาสัญญา
- เพื่อรับใบรับรองหรือใบอนุญาต
- เพื่อรักษาสถานภาพใบแจ้งหนี้
- เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับหรือการลงโทษ
- เพื่อปล่อยสินค้าจากด่านศุลกากร
- เพื่อให้ได้เปรียบในการแข่งขัน

การตัดสินใจประกอบด้วยสิ่งที่มีค่าเช่นเงิน ของขวัญ การจัดเลี้ยง บริการ การว่าจ้าง การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อพรรคการเมือง การปฏิบัติที่ผิดกว่าปกติหรือประโยชน์ในลักษณะอื่น ๆ การจ่ายเงินจำนวนเล็กน้อยให้แก่บุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของภาครัฐอย่างเป็นปกติ (หรือเรียกว่า “ค่าอำนวยความสะดวก” หรือการจ่ายเงินเพื่อความ “ไหลลื่น”) ถือว่าเป็นการจ่ายสินบน ซึ่งไม่ได้รับอนุญาตให้กระทำเช่นกัน อาจมีข้อยกเว้นบางประการซึ่งพบได้น้อยมาก ปกติแล้วจะเป็นในกรณีฉุกเฉิน ที่การชำระเงินดังกล่าวถือมีความจำเป็นเช่นกรณีที่เพื่อนร่วมงานถูกคุกคามความปลอดภัย ขอรับคำแนะนำก่อนที่จะชำระเงินดังกล่าว

มื้ออาหาร การเลี้ยงรับรองและของขวัญเล็ก ๆ น้อยอาจถือเป็นกิจกรรมที่ไม่ผิดข้อกำหนดหากกระทำอย่างเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การตัดสินใจอาจมีมูลค่าสูง ไม่เหมาะสม บ่อยครั้งเกินจำเป็น หรือมุ่งกระตุ้นให้เกิดการตัดสินใจด้านธุรกิจที่ไม่เหมาะสม กิจกรรมดังกล่าวทั้งหมดต้องดำเนินการภายใต้นโยบายของก้านัลและการบริการ และนโยบายค่าใช้จ่ายและการท่องเที่ยวสำหรับธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ถ้าบุคคลที่สามารถกระทำแทนเรา เช่น ซัพพลายเออร์ หรือ ตัวแทน การตัดสินใจจะถือเป็นกระทำในนามของเราเสมือนเรากระทำการด้วยตนเอง เราไม่ต้องการทำสัญญากับลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเนื่องจากการดำเนินการด้านธุรกิจอย่างไม่จริยธรรม ผิดกฎหมาย และไม่ยั่งยืน ดังนั้นเราจึงต้องหลีกเลี่ยงการทำงานกับบุคคลหรือองค์กรที่มีส่วนร่วมในการทุจริต

การเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ไม่ว่าจะในรูปแบบใดในโลก อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อชื่อเสียงของเรา และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายและส่งผลกระทบด้านการเงินที่ร้ายแรง สำหรับพนักงานของเรา การตัดสินใจถือเป็นการประพฤติมิชอบอย่างร้ายแรง ซึ่งอาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย สูงสุดถึงและรวมถึงการเลิกจ้าง และการดำเนินคดีอาญา

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติดังนี้

- ติดตามการอัปเดตการฝึกอบรมในหัวข้อนี้เสมอ
- อย่าให้ เสนอ ยอมรับ หรือขอ การตัดสินใจในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อต้องติดต่อหน่วยงานรัฐบาลหรือหน่วยงานสาธารณะ และต้องไม่เสนอสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าโดยไม่ได้รับอนุญาตให้กระทำการที่ขัดแย้ง
- ให้และรับเฉพาะของกำนัล และการให้ความบันเทิงที่เหมาะสมภายใต้นโยบายของก้านัลและการบริการที่เกี่ยวข้อง และต้องบันทึกข้อมูลเหล่านั้นด้วย
- ดำเนินการตรวจสอบซัพพลายเออร์ของเราอย่างเหมาะสม ตรวจสอบว่าพวกเขาทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์และนโยบายการต่อต้านการตัดสินใจและคอร์รัปชัน และทำสัญญาอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่มีภาระผูกพันในเรื่องการต่อต้านการตัดสินใจกับพวกเขา
- หากไม่แน่ใจว่าการให้และการรับเข้าช่วยการตัดสินใจหรือไม่ ควรปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล

อ่าน

โปรดดูนโยบายการต่อต้านการตัดสินใจและคอร์รัปชันใน www.rentokil-initial.com และแนวทางปฏิบัติทางกฎหมายของกลุ่มบริษัทในอินเทอร์เน็ตของ RI รวมถึงส่วนของขวัญและการเลี้ยงรับรองในหน้า 26

อ่าน

คุณสามารถพูดคุยกับผู้จัดการ ทีมกฎหมายท้องถิ่น(ถ้ามี) หรือฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัท

รายงาน

คุณสามารถรายงานความกังวลใดๆ โดยปฏิบัติตามระบบการรายงานที่เรียกว่า Speak Up ของเราได้โดยไม่ต้องกังวลหรือด้วยวิธีการอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ในหน้า 29

ถามตอบ

คำถาม

ฉันถูกขอให้จ่ายส่วนลดแก่ลูกค้าเพื่อรักษาสถานภาพการต่อสัญญาขนาดใหญ่ ซึ่งแม้จะไม่มีกรกล่าวถึงในเงื่อนไขของสัญญาแต่เป็นสัญญาที่มีค่ามากสำหรับลูกค้าหลักฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ

โปรดอย่าจ่ายและปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำเรื่องนี้ ดูเหมือนคำขอให้จ่ายเงินที่ผิดกฎหมาย

การควบคุมทางการค้าและการคว่ำบาตร

เรามุ่งดำเนินกิจการในลักษณะที่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยการควบคุมการค้าและการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจที่บังคับใช้ทั้งหมด

การควบคุมทางการค้าและการคว่ำบาตรอาจจำกัดกิจกรรมทางธุรกิจบางอย่างหรือทุกอย่างในบางประเทศและ/หรือกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือองค์กรใดองค์กรหนึ่งโดยเฉพาะ การละเมิดการควบคุมเหล่านี้จะมีผลตามมาที่ร้ายแรง ซึ่งอาจเป็นค่าปรับจำนวนมากและ/หรือการจำคุก

เพื่อให้แน่ใจว่าเราปฏิบัติตามข้อกำหนดการควบคุมและคว่ำบาตร เรามีนโยบายและแนวทางในการช่วยเพื่อนร่วมงานของเราให้เข้าใจข้อกำหนดเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและกิจกรรมการทำงานของพวกเขา

ตัวอย่างกิจกรรมที่อาจส่งผลให้เกิดการละเมิดระเบียบ ได้แก่:

- การให้อาหารหรือบริการ หรือการทำธุรกิจกับบุคคล องค์กรหรือประเทศที่ถูกคว่ำบาตร รวมถึงการควบคุมหรือข้อกีดกัน
- การมีส่วนร่วมหรืออำนวยความสะดวกให้เกิดธุรกรรมหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบุคคล องค์กร หรือประเทศที่ถูกคว่ำบาตร
- การชำระเงินหรือรับการชำระเงินจากบุคคล องค์กร หรือประเทศที่ถูกคว่ำบาตร
- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่อาจเป็นส่วนหนึ่งของหลีกเลี่ยงการคว่ำบาตร
- การให้ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือทำให้เข้าใจผิดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการปฏิบัติตามมาตรการการคว่ำบาตร

เรามุ่งดำเนินกิจการของเราอย่างมีจรรยาบรรณและถูกกฎหมาย และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการค้าและการคว่ำบาตรที่เกี่ยวข้องถือว่าเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินงานของเรา เพื่อทำสิ่งดังกล่าว เราให้ความสำคัญกับวิสัยทัศน์ของเรา ที่มุ่งบรรลุเป้าหมายการเป็นธุรกิจบริการที่เป็นที่รักและได้รับการยกย่องมากที่สุดในโลก โดยการทำในวิธีที่ถูกต้อง.

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติดังนี้

- เข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่บังคับใช้ในเรื่องเกี่ยวกับการควบคุมทางการค้าและการคว่ำบาตร
- บันทึกธุรกรรมระหว่างประเทศอย่างแม่นยำและสมบูรณ์เสมอ
- ตระหนักว่าอาจมีกฎหมายมากกว่าหนึ่งประเทศที่ใช้บังคับกับธุรกรรมใดธุรกรรมหนึ่งโดยเฉพาะ
- ติดต่อทีมงานกฎหมายประจำท้องถิ่นของคุณหากมี หรือติดต่อฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัทหากคุณมีคำถามเกี่ยวกับธุรกรรมใดธุรกรรมหนึ่งโดยเฉพาะ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล

อ่าน

โปรดดูนโยบายการค้าคว่ำบาตรและแนวทางในเรื่องนี้ที่อินเทอร์เน็ต ส่วนงานกฎหมาย และการปฏิบัติตามกฎหมายของกลุ่มบริษัท

อ่าน

คุณสามารถแจ้งเรื่องไปยังผู้จัดการ ทีมงานฝ่ายกฎหมายท้องถิ่นของคุณหากคุณมี หรืองานกฎหมายของกลุ่มบริษัท

รายงาน

คุณสามารถรายงานความกังวลโดยใช้ระบบการรายงานของ Speak Up ที่เป็นความลับ หรือวิธีอื่น ๆ ที่ระบุไว้ในหน้า 29

ถามตอบ

คำถาม

เราพบว่าผู้ที่อาจจะมาเป็นลูกค้าอยู่ในรายการผู้ถูกคว่ำบาตรในประเทศอื่น แต่พวกเขาไม่ได้ถูกคว่ำบาตรในประเทศที่ให้บริการ มันจะเหมาะสมหรือไม่ที่เราจะมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจและทำสัญญากับพวกเขา

คำตอบ

อาจจะไม่ มาตรการคว่ำบาตรบางประการจำกัดการทำธุรกิจกับบุคคลหรือองค์กรใดองค์กรหนึ่งโดยเฉพาะ แม้ว่าพวกเขาจะอยู่ในประเทศที่ไม่ได้อยู่ในเขตที่ถูกคว่ำบาตร มาตรการนี้ก็ยังมีผลบังคับใช้ หาก你不พบคำตอบที่ต้องการจากนโยบายและแนวทางที่เกี่ยวข้อง โปรดติดต่องานกฎหมายของกลุ่มบริษัทเพื่อรับความช่วยเหลือ

การแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาด

เราต้องดำเนินการแข่งขันในตลาดอย่างถูกต้องและถูกกฎหมายในทุกที่ที่เราทำธุรกิจ

การที่เราแข่งขันและได้ทำธุรกิจกับลูกค้าเป็นเรื่องที่สำคัญมากต่อความสำเร็จของเรา อย่างไรก็ตาม Rentokil Initial คาดหวังว่าธุรกิจต่าง ๆ จะแข่งขันในตลาดด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมาย ถูกจรรยาบรรณ และทำให้เกิดการแข่งขันที่ดี ในประเทศส่วนใหญ่มีกฎหมายที่ห้ามพฤติกรรมต่อต้านทางการค้าและควบคุมการทำธุรกิจระหว่างคู่แข่ง ลูกค้า ซัพพลายเออร์และผู้จำหน่าย โดยทั่วไปแล้ว สิ่งนี้หมายความว่าเราไม่สามารถมีพฤติกรรมที่อาจเป็นการขัดขวางการแข่งขันและ/หรือสร้างความบิดเบือนทางการตลาด เช่นการตรึงราคา การมีส่วนแบ่งทางตลาด การเปิดเผยข้อมูลลับ/ละเอียดอ่อน และการฮั้วประมูลกับคู่แข่ง

กฎหมายเหล่านี้แตกต่างกันไปรอบโลกและในบางประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกาและสหภาพยุโรป มีผลบังคับใช้แม้ว่าจะเกิดขึ้นนอกเขตแดนที่เกี่ยวข้อง บทลงโทษสำหรับการละเมิดกฎหมายการแข่งขันอาจร้ายแรงและอาจทำให้ Rentokil Initial และบุคคลนั้นๆ ต้อง :

- เข้าสู่การดำเนินคดีตามกฎหมายแพ่งและมาตรการทางอาญา รวมถึงการถูกเรียกค่าปรับจำนวนมากและการจำคุก
- การตรวจสอบและการดำเนินคดีตามกฎหมาย
- ทำลายชื่อเสียงและสูญเสียธุรกิจ

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติดังนี้

- ติดตามการฝึกอบรมเกี่ยวกับหัวข้อนี้เสมอและทำความเข้าใจกับกฎหมายที่บังคับใช้ในตลาดของเรา ถ้าไม่แน่ใจ ให้ปรึกษาฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อรับคำแนะนำ
- การแข่งขันที่เข้มงวดแต่เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของคุณภาพและความดีงามอื่นๆ ของผลิตภัณฑ์และบริการของเรา
- การปฏิบัติต่อลูกค้าทุกคนอย่างเป็นธรรมในด้านราคา เงื่อนไข และบริการที่เรามอบให้
- พนักงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า การประชุมใดๆ ที่มีขึ้นร่วมกับคู่แข่งนั้นเป็นไปตามจุดประสงค์ทางกฎหมาย เช่นการประชุมของสมาคมการค้าเพื่อหารือประเด็นที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งอุตสาหกรรม
- ปฏิบัติตามนโยบายสมาคมการค้าหากพวกเขาต้องการเข้าร่วมการประชุมของสมาคมการค้า
- นอกจากการประชุมหรือสิ้นสุดการสนทนาที่ก่อให้เกิดปัญหาต่อการแข่งขันและแจ้งให้ผู้จัดการหรือทีมกฎหมายหรือฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัทฯ ทราบทันที
- ถ้าธุรกิจของเราเป็นผู้นำในตลาด โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่ได้ดำเนินการใดๆ ที่อาจส่งผลร้ายต่อสถานะทางการตลาด หรือการพยายามลดคู่แข่งในตลาดอย่างไม่เป็นธรรม
- ตรวจสอบว่าพวกเขาไม่เปิดเผยข้อมูลที่ละเอียดอ่อนในเชิงพาณิชย์กับคู่แข่ง
- การได้มาของแหล่งข่าวกรองทางการตลาดที่ถูกกฎหมาย
- รับค่าปรึกษาการทำงานร่วมกับคู่แข่ง (รวมทั้งลูกค้าและซัพพลายเออร์) และตรวจสอบให้แน่ใจว่าการแลกเปลี่ยนข้อมูลใดๆ นั้นเป็นไปตามข้อกำหนดสำหรับการทำธุรกรรมประเภทนั้นอย่างเคร่งครัด
- ตรวจสอบการสื่อสารใดๆ โดยเฉพาะในการเขียนที่เกี่ยวข้องกับส่วนแบ่งการตลาดและข้อมูลอ่อนไหวทั้งหมด อาจมีการใช้ประกาศที่ไม่เที่ยงตรงของส่วนแบ่งการตลาดกับเรา ถ้าเราเคยถูกตรวจสอบ
- อย่าเข้าร่วมในการติดต่อใดๆ กับคู่แข่งเมื่อมีการกล่าวถึงราคา ต้นทุน ผลต่าง เงื่อนไขสัญญาการค้า การตลาด หรือลูกค้า
- อย่าตกลงกับคู่แข่งในการกำหนดราคาหรือเงื่อนไขสัญญาอื่นๆ หรือเพื่อแบ่งตลาด เขตแดนต่างๆ หรือลูกค้า ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล

อ่าน

โปรดดูนโยบายกฎหมายการแข่งขันของ Rentokil Initial และนโยบายสมาคมการค้าของ Rentokil Initial ในนโยบายหลักของกลุ่มบริษัทในอินเทอร์เน็ตของ RI

อ่าน

คุณสามารถพูดคุยกับผู้จัดการ ทีมกฎหมายท้องถิ่น(ถ้ามี) หรือฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัทฯ

รายงาน

คุณสามารถรายงานความกังวลใดๆ โดยปฏิบัติตามระบบการรายงานที่เรียกว่า Speak Up ของเราได้โดยไม่ต้องกังวลหรือด้วยวิธีการอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ในหน้า 29

ถามตอบ

คำถาม

คู่แข่งแนะนำให้เราร่วมมือกันต่อสู้กับผู้ยื่นประมูลสองรายเพื่อให้เรามีโอกาสชนะการแข่งขัน เขากล่าวว่านี่คือสถานการณ์แบบ “win-win”

คำตอบ

ไม่ใช่ นี่เป็นการหลอกลวงการเสนอราคาที่ผิดกฎหมาย เราต้องตัดสินใจต่อสู้กับผู้ยื่นประมูลทุกรายอย่างอิสระ

การรายงานอย่างเที่ยงตรง การลงบัญชี และการบันทึก

เราจำเป็นต้องบันทึกและรายงานข้อมูลทั้งหมดอย่างแม่นยำและซื่อสัตย์

พนักงานทุกคนจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า มีการบันทึกและรายงานข้อมูลด้วยความแม่นยำและซื่อสัตย์ เพื่อให้บันทึกข้อมูลที่จัดเก็บไว้ทั้งหมดของบริษัทฯ ด้วยรายละเอียดที่เหมาะสมโดยสอดคล้องกับทั้งข้อกำหนดกฎหมายที่บังคับใช้และระบบการควบคุมภายใน ของบริษัทฯ ข้อกำหนดนี้บังคับใช้กับข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเรา รวมถึงรายงานประจำปีการบัญชีบริหารประจำปี เดือน ยอดขาย สัญญาและค่าใช้จ่ายสินค้าใหม่ทดแทน และข้อมูลที่ไม่ใช่การเงิน เช่น การรายงานด้านสุขภาพและความปลอดภัยและการตรวจสอบซัพพลายเออร์

คณะผู้บริหาร กรรมการ นักลงทุนและสาธารณชนจำเป็นต้องใช้บันทึกทางการเงินและการบัญชีเพื่อใช้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีของเราประกอบธุรกิจตัดสินใจ และต้องส่งบันทึกเหล่านี้ให้แก่หน่วยงานกำกับกิจการหรือหน่วยงานภาครัฐ เราจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องและนโยบายการบัญชีของเราเอง รวมทั้งตรวจสอบว่าข้อมูลทางการเงินของบริษัทที่เราได้จัดทำนั้นถูกต้องและเที่ยงตรง และจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดใดๆ ตัวเลขรายได้และกำไรจะต้องมีความแม่นยำและรับรองภายในระยะเวลาที่เหมาะสมตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง ประเด็นที่สำคัญหรือละเอียดอ่อนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบัญชีของกลุ่มบริษัท

ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินธุรกิจจะต้องได้รับการบันทึกอย่างแม่นยำและมีเอกสารประกอบ หากเพื่อนร่วมงานไม่แน่ใจว่าค่าใช้จ่ายนี้ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่ พวกเขาควรรวมเรื่องนี้กับผู้จัดการของพวกเขา

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหนังสือ บันทึก ข้อมูล และการทำบัญชีทั้งหมดมีความแม่นยำและสมบูรณ์
- อย่าเพิกเฉยหรือทำสิ่งที่สูงเกินจริง หรือนำข้อมูลออกไปจากช่วงการรายงานเพื่อให้ข้อมูลเป็นเท็จ
- อย่าป้อนข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนในรายงาน บันทึก หรือค่าใช้จ่าย
- ต้องรู้เท่าทันการฉ้อโกงหรือการรายงานเท็จและรายงานข้อกังวลใดๆ ทันที
- อย่าสร้างหรือใช้บัญชี “ที่ไม่มีการบันทึก” หรือ “บัญชีปลอม” สัญญา หรือเงินทุนเป็นความลับ
- บันทึกและทำเอกสารธุรกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม
- ปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีและกระบวนการของ Rentokil Initial ทั้งหมดและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับ และมาตรฐานทั้งหมด
- ตรวจสอบว่าได้มีการบังคับใช้ระเบียบปฏิบัติด้วยการควบคุมทั้งหมดอย่างเข้มงวดและจัดทำเป็นเอกสารไว้ อย่างครบถ้วนตามกรอบการควบคุมภายในที่เราจัดทำเป็นเอกสารไว้

ถามตอบ

คำถาม

ฉันพบว่ายอดขายดูเหมือนจะมีการออกไปแรงขึ้นนี้ ยอดขายเพิ่มเติมเมื่อสิ้นสุดไตรมาส บางรายการมีการให้เครดิตซ้ำในช่วงเริ่มไตรมาสถัดมา ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ

หากคุณรู้สึกกังวล คุณควรยกประเด็นนี้มาพูดคุยกับผู้จัดการของคุณหรือทีมงานฝ่ายการเงิน

คำถาม

“ผู้จัดการของฉันขอให้ฉันจ่ายค่าอาหารเย็นที่เราทั้งคู่ร่วมรับประทานอาหารกับลูกค้า และขอเงินคืนผ่านการแจ้งยอดค่าใช้จ่าย ฉันควรทำอย่างไร”

คำตอบ

เพื่อนร่วมงานที่อาวุโสที่สุดควรจ่ายค่าอาหารหรือค่าจัดเลี้ยง และควรได้รับอนุญาตจากผู้จัดการในสายบังคับบัญชา การขอให้เพื่อนร่วมงานที่ด้อยอาวุโสกว่าจ่ายค่าอาหารเพื่อหลีกเลี่ยงการขอรับอนุมัติเป็นเรื่องที่ไม่สามารถยอมรับได้

คำถาม

ผู้จัดการฝ่ายขายกล่าวว่าเขาเพิ่งปิดการขายครั้งใหญ่กับลูกค้าได้ ซึ่งน่าจะถูกรวมเข้ากับตัวเลขในปีนี้ แต่ยังไม่เห็น “เอกสาร” จนกว่าจะถึงเดือนมกราคมปีหน้า ฉันรวมยอดได้หรือไม่

คำตอบ

พนักงานอาวุโสที่สุดที่เข้าร่วมในกิจกรรมนั้นควรเป็นผู้จ่ายค่าอาหารหรือความบันเทิงเสมอ และควรได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการสายงาน การขอให้พนักงานตำแหน่งต่ำกว่าเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อหลีกเลี่ยงการขออนุมัติเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล

อ่าน

โปรดอ่านนโยบาย Group Accounting ในส่วน Central Finance ของอินทราเน็ตกลุ่มบริษัทฯ

อ่าน

คุณสามารถพูดคุยกับทีมการเงินของคุณได้

รายงาน

คุณสามารถรายงานความกังวลใดๆโดยปฏิบัติตามระบบการรายงานที่เรียกว่า SPEAK UP ของเราได้โดยไม่ต้องกังวลหรือด้วยวิธีการอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ในหน้า 29



จรรยาบรรณขององค์กร

ใส่ใจโลกของเรา

สิ่งแวดล้อม

เราค้นหาแนวทางการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของเราและทุกคนต้องมีบทบาทในการร่วมปกป้องสิ่งแวดล้อม

การปล่อยของเสียไปสู่อากาศ พื้นดิน และน้ำ รวมทั้งการปล่อยกลิ่นและเสียงรบกวน สามารถสร้างปัญหาต่อผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงกับบริษัทฯ และสิ่งแวดล้อมในวงกว้างได้ การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพและการใช้ทรัพยากรและพลังงานด้วยความระมัดระวัง ล้วนแต่เป็นหนทางที่พึงกระทำ ทั้งเพื่อสิ่งแวดล้อมและเพื่อความคุ้มค่า

บริษัทมุ่งใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เราจะลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซสู่อากาศ พื้นดินและน้ำ เราลดการสร้างขยะและจะจัดการขยะที่เราเลี่ยงไม่ได้ด้วยวิธีการที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมที่เราจะทำได้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบสิ่งแวดล้อมทั้งหมด จะต้องมีการรายงานต่อสาธารณชนอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อปีเกี่ยวกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญ เช่นการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซ CO₂ ในขณะที่พัฒนาและใช้วัสดุและใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ บริษัทจะพยายามหาวิธีและวัสดุที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้เราจะพยายามลดการใช้ทรัพยากรที่หายากและจะพยายามใช้ทรัพยากรที่มีความยั่งยืนในทุกเวลาและทุกสถานที่ที่สามารถทำได้

เพื่อร่วมงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเมื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงาน ไม่ว่าจะอยู่ในสถานที่ของบริษัทหรือไม่

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติดังนี้

- ทำงานในวิธีการที่สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและลดผลเสียที่สำคัญต่อสิ่งแวดล้อม
- รายงานเรื่องเมื่อทราบหรือสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมายสิ่งแวดล้อมหรือหลักการของบริษัทที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- พนักงานต้องเข้าใจและปฏิบัติตามการอนุญาต ข้อบังคับ นโยบาย และคำแนะนำที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ถ้างานของพวกเขาเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบหรือดำเนินการตามข้อบังคับและ/หรือวัสดุอันตราย

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล

อ่าน

โปรดดูนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายเพื่อสุขภาพและความปลอดภัยตามนโยบายหลักของกลุ่มบริษัทในอินทราเน็ตของ RI และรายงานว่าความความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ www.rentokil-initial.com เพื่อรับข้อมูลเพิ่มเติม สามารถดูแนวทางเพิ่มเติมได้ในส่วนSHE ในอินทราเน็ตของ RI

อ่าน

คุณสามารถพูดคุยกับผู้จัดการ ทีม SHE ท้องถิ่น ทีมกฎหมายท้องถิ่น หรือฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัทฯ

รายงาน

คุณสามารถรายงานความกังวลใดๆ โดยปฏิบัติตามระบบการรายงานที่เรียกว่า Speak Up ของเราได้โดยไม่ต้องกังวลหรือด้วยวิธีการอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ในหน้า 29

ถามตอบ

คำถาม

สารเคมีบางอย่างรั่วไหลออกมาโดยอุบัติเหตุในระหว่างที่พวกเราทำงาน ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ

ตรวจสอบว่าคุณและเพื่อนร่วมงาน/บุคคลอื่นที่อยู่ใกล้เคียงปลอดภัยหรือไม่ และแจ้งเหตุให้ผู้จัดการในสายบังคับบัญชาทราบโดยทันทีและทำตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ภายในธุรกิจของคุณเพื่อจัดการกับการรั่วไหล ถ้าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นเหตุการณ์สำคัญ (เช่น สารเคมีอันตรายรั่วไหลลงในแหล่งน้ำ) ควรปฏิบัติตามขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์สำคัญของกลุ่มในกรณีใดก็ตาม ควรตรวจสอบเหตุการณ์นั้นๆ และแนวทางป้องกันการเกิดเหตุการณ์ซ้ำ

ชุมชน การบริจาคเพื่อการกุศลและกิจกรรมทางการเมือง

เราเคารพชุมชนและท้องถิ่นของเรา

เราทราบว่าเราต้องรับผิดชอบในการมีบทบาทเชิงบวกต่อชุมชนท้องถิ่นของเรา Rentokil Initial ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาด้านวัฒนธรรม การศึกษา และสังคมของชุมชนที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ รวมถึงชุมชนที่พนักงานอยู่อาศัยเท่าที่จะสามารถทำได้

ในฐานะที่เป็นองค์กร เราบริจาคในนามบริษัทฯ และสนับสนุนการบริจาคเพื่อการกุศล งานการกุศลใดๆ ที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องและไม่ควรใช้ไปในทางที่มุ่งหวังต่อผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมบริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริจาค บริษัทฯ ยังมีนโยบายที่จะให้ทุนสนับสนุนในจำนวนเท่ากับที่พนักงานออกให้

ในฐานะที่มีได้เป็นองค์กรทางการเมือง Rentokil Initial จะงดเว้นไม่ให้การสนับสนุนใดๆ ไม่ว่าจะเป็นเงินสดหรือในรูปแบบอื่นใดแก่ผู้สมัครพรรคการเมือง พรรคการเมือง หรือองค์กรใดก็ตามที่ดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ของพรรคการเมืองหรือลัทธิทางการเมือง บริษัทฯ และพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ ถือเป็นส่วนหนึ่งของสังคมไม่ว่าบริษัทฯ จะดำเนินกิจการในที่ใดก็ตามในทุกสังคมนั้น เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเมืองมักส่งผลกระทบต่อทั้งธุรกิจและตัวบุคคลเสมอ ในบางครั้ง อาจเกิดประเด็นทางการเมืองในเรื่องผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นเรื่องที่มีความสำคัญกับบริษัทฯ ในกรณีเช่นนี้ เฉพาะบุคลากรที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องเท่านั้นที่จะสามารถทำการสื่อสารใดๆ ก็ตามที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมือง (รวมถึงการลوبي่งทางการเมือง) ดูหน้า 23

เพื่อนร่วมงานสามารถมีส่วนร่วมกับชุมชน การกุศล สหภาพแรงงานหรือกิจกรรมทางการเมืองที่ตนเลือกในฐานะส่วนบุคคลได้ โดยใช้เงินและเวลาส่วนตัว แต่สิ่งนี้จะต้องไม่รบกวนการทำงานให้บริษัท หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือทำให้บริษัทเสื่อมเสียชื่อเสียง เพื่อนร่วมงานจะต้องตรวจสอบด้วยความระมัดระวังว่ากิจกรรมเหล่านั้นจะไม่ถูกตีความว่าเป็นการกระทำในนามของหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท (ยกเว้นหากได้รับอนุญาตล่วงหน้า)

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามนี้

- เคารพชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจและให้ความสำคัญต่อการอ่อนไหวของจารีตและวัฒนธรรม
- รับการอนุมัติที่จำเป็น ตามเอกสารแสดงการให้อำนาจของกลุ่มบริษัท ก่อนที่จะตกลงเข้าร่วมการบริจาคเพื่อการกุศลในนามของ Rentokil Initial
- อย่าทำการบริจาคใดๆ ที่ก่อให้เกิด หรืออาจก่อให้เกิดวัตถุประสงค์เพื่อแสวงหาโอกาสทางธุรกิจหรือผลประโยชน์ส่วนตัวหรือการชักจูง
- อย่าบริจาคเงินเพื่อพรรคการเมืองหรือเข้าร่วมในกระบวนการทางการเมืองในนามของ Rentokil Initial โดยไม่ได้รับอนุมัติล่วงหน้าอย่างสอดคล้องกับเอกสารแสดงการให้อำนาจของกลุ่มบริษัท
- แยกกิจกรรมการบริจาคเพื่อการกุศล การเมือง ส่วนตัว ออกจากกิจกรรมการทำงาน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล

อ่าน

โปรดดูนโยบายการมีส่วนร่วมกับชุมชนที่ www.rentokil-initial.com และดูในหัวข้อความใส่ใจของ Rentokil Initial ในอินทราเน็ตของ RI

อ่าน

คุณสามารถพูดคุยผู้จัดการหรือทีมการสื่อสารขององค์กรได้

รายงาน

คุณสามารถรายงานความกังวลใดๆ โดยปฏิบัติตามระบบการรายงานที่เรียกว่า Speak Up ของเราได้อย่างไม่ต้องกังวลหรือด้วยวิธีการอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ในหน้า 29

ถามตอบ

คำถาม

ลูกค้าขอให้เรานับสนุนทางการเงินการกุศลท้องถิ่นและแนะนำว่าถ้าไม่ทำ เราอาจสูญเสียธุรกิจ ฉนั้นควรทำอย่างไร

คำตอบ

คุณควรยกประเด็นเรื่องนี้กับกรรมการผู้จัดการ การช่วยเหลือเพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเสียโอกาสในการดำเนินธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมรับไม่ได้ เพราะถือว่าเป็นการให้สินบน



จรรยาบรรณขององค์กร

ปกป้อง องค์กรของเรา

สัญญา

สัญญาธุรกิจที่เราเข้าร่วมต้องได้รับการอนุมัติและตรวจสอบอย่างเหมาะสม

สัญญา เป็นเครื่องกำหนดความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้า ชัพพลายเออร์ และบุคคลที่สามที่เราทำธุรกิจด้วย สัญญาเป็นตัวแทนสำคัญของการจัดการความเสี่ยงด้วยการกำหนดหน้าที่ของแต่ละฝ่าย มีความชัดเจนเกี่ยวกับวิธีดำเนินการสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจำกัดขอบเขตเพื่อป้องกันข้อผิดพลาด ทั้งนี้จำเป็นอย่างยิ่งที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหน้าที่และข้อผูกพันทั้งหมดที่ระบุไว้ในสัญญาเหล่านั้นเพื่อเป็นการสานต่อความสำเร็จในการค้าและคงไว้ซึ่งชื่อเสียงที่ดี

ในการทำสัญญากับลูกค้า เรามีนโยบายมาตรฐานขั้นต่ำสุดในการทำสัญญากับลูกค้าที่ระบุรายละเอียดมาตรฐานขั้นต่ำสุดในสัญญาของเรา รวมถึงข้อความเกี่ยวกับมาตรฐานที่ต้องใช้ในการทำสัญญาของเราด้วย และได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยเป็นแนวทางการเจรจาต่อรองสัญญาตามนโยบายภายในเกี่ยวกับสิ่งที่สามารถปรับเปลี่ยนได้หรือไม่ได้ในการเจรจาต่อรอง และการอธิบายเป้าหมายและความสำคัญของวรรณคดีนั้นๆ ควรอ่านร่วมกับ Group Authority Schedule เกี่ยวกับบรรทัดเชิงการเงินและความเสี่ยงสำคัญอื่นๆ (เช่น ความรับผิดชอบอย่าง ไม่จำกัด) และขั้นตอนการส่งเรื่องเพื่อขออนุมัติการยอมรับข้อกำหนดมาตรฐาน

มีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มบริษัทอีกฉบับหนึ่งที่ต้องปฏิบัติตามเมื่อมีการตกลงทางธุรกิจกับซัพพลายเออร์ที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ พร้อมด้วยหลักจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานที่เราคาดหวังจากซัพพลายเออร์ซึ่งระบุในหลักจรรยาบรรณนี้ด้วย

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติดังนี้

- ปฏิบัติตามนโยบายมาตรฐานขั้นต่ำสุดในการทำสัญญากับลูกค้าเมื่อตกลงและทำสัญญากับลูกค้า
- คำนึงถึงนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของ Rentokil Initial และหลักจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์ในการทำสัญญากับซัพพลายเออร์
- ปฏิบัติตามเอกสารแสดงระดับอำนาจของกลุ่มบริษัท
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตกลงเงื่อนไขทั้งหมดอย่างถูกต้องเป็นเอกสารลายลักษณ์อักษร
- ไม่ยอมรับที่จะทำกิจกรรมทางธุรกิจที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือให้บริการในเขตแดนที่อยู่นอกเขตบริการโดยไม่มีการอนุมัติจาก Rentokil Initial Group ที่เหมาะสม
- ตรวจสอบว่าสัญญาและข้อกำหนดในสัญญาได้รับการทบทวนและอนุมัติในระดับที่เหมาะสมโดยสอดคล้องกับเอกสารแสดงระดับอำนาจของกลุ่มบริษัท
- ทำความคุ้นเคย และสังเกตการณ์ เงื่อนไขของสัญญาที่ใช้กับกิจกรรมของเรา

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล

อ่าน

โปรดดูนโยบายมาตรฐานขั้นต่ำสุดในการทำสัญญากับลูกค้า นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มบริษัท หลักจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์และเอกสารแสดงระดับอำนาจในอินเทอร์เน็ตของ RI

อ่าน

คุณสามารถพูดคุยกับผู้จัดการ ทีมกฎหมาย ท้องถิ่น (ถ้ามี) หรือฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัท

รายงาน

คุณสามารถรายงานความกังวลใดๆ โดยปฏิบัติตามระบบการรายงานที่เรียกว่า Speak Up ของเราได้โดยไม่ต้องกังวลหรือด้วยวิธีการอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ในหน้า 29

ถามตอบ

คำถาม

ลูกค้ารายสำคัญท่านหนึ่งถามฉันว่าฉันสามารถช่วยซ่อมหลังคาโดยที่ฉันเห็นว่าจำเป็นต้องซ่อมได้หรือไม่ นี่เป็นสิ่งที่ปกติแล้วเราจะไม่ทำแต่เราสามารถหาคนที่สามารถทำได้ซึ่งจะทำให้ลูกค้ายังพึงพอใจกับเราและไม่ไปหาคู่แข่ง สิ่งนี้เหมาะสมหรือไม่

คำตอบ

เราจะต้องไม่ดำเนินการที่ไม่ได้รับอนุญาต หากไม่ได้รับอนุญาตอย่างเฉพาะเจาะจงจากกลุ่มบริษัทเสียก่อน มีหลายเหตุผลในกรณีนี้ รวมถึงความเสี่ยงเกี่ยวกับ SHE ว่าเราจะอยู่ภายใต้การรับประกันหรือไม่ เราได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสมหรือไม่ และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับลูกค้าและชื่อเสียงของเราหากมีบางอย่างไม่เป็นไปตามที่คาด

ข้อมูลลับและทรัพย์สินของบริษัท

พนักงานต้องปกป้องและไม่ใช้ข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท ไปในทางที่ไม่เหมาะสม

ทรัพย์สินของบริษัท ทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นด้านกายภาพหรือทรัพย์สินทางปัญญาต้องถูกนำมาใช้อย่างถูกกฎหมาย และเป็นไปตามเป้าหมายของธุรกิจที่ได้รับอนุญาต การขโมย การใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม และความประมาทสามารถส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

ทรัพย์สินด้านกายภาพและทรัพยากรไอที

Rentokil Initial จัดหาเครื่องมือ ผลิตภัณฑ์ และอุปกรณ์สำหรับการทำงานของเรามาไว้ให้ ซึ่งไม่ควรนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกจากนี้ บริษัทยังให้สิทธิการเข้าถึงทรัพยากรทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล แล็ปท็อป อุปกรณ์มือถือ โทรศัพท์มือถือ อีเมลและอินเทอร์เน็ตเพื่อจุดประสงค์ทางธุรกิจแก่พนักงานอีกด้วย การใช้ทรัพยากรไอทีของบริษัท เพื่อเหตุผลส่วนตัวอย่างมีขอบเขตจำกัดและเป็นการชั่วคราวสามารถทำได้ หากไม่เป็นการรบกวนการสร้างผลงานหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานคนอื่น หรือไม่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท การใช้ทรัพยากรไอทีของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้งานในระดับที่ยอมรับได้ของบริษัท ตลอดเวลา หากมีเหตุให้สงสัยว่ามีการใช้อุปกรณ์ระบบ หรือข้อมูลของบริษัท ในทางที่ไม่ถูกต้องจะต้องดำเนินการตรวจสอบ

ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลลับ

พนักงานทุกคนมีข้อมูลพันที่จะต้องปกป้องทรัพย์สินของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ด้วย ข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญา ประกอบด้วย ข้อมูลใดก็ตามดังต่อไปนี้ เช่น ความลับทางการค้า สิทธิบัตรเครื่องหมายทางการค้า และวัสดุที่มีลิขสิทธิ์ อาทิ คู่มือปฏิบัติงานและเอกสารอธิบายกระบวนการ ตลอดจนเอกสารด้านการตลาดและธุรกิจอื่นๆ ความคิดเห็น การออกแบบ ฐานข้อมูล บันทึกสถิติข้อมูลหรือข้อมูล และรายงานทางการเงินที่มีได้ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา คือ มูลค่าที่เป็นสัดส่วนจำนวนมากของกลุ่มบริษัท พนักงานทั้งหมดจึงมีหน้าที่รับผิดชอบปกป้องทรัพย์สินที่สำคัญเหล่านี้ด้วย

พนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท ในลักษณะที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อสร้างข้อได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรมให้กับบุคคลที่สาม ข้อมูลที่ไม่ได้เผยแพร่แก่สาธารณะทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ และไม่ควรมานำเสนอสนทนากับหรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม ข้อมูลที่เป็นความลับนี้ รวมถึงรายละเอียดวิธีการผลิตหรือซื้อสินค้าของบริษัท วิธีการดำเนินงานบริการของเรา และรายละเอียดเกี่ยวกับลูกค้าและซัพพลายเออร์

ในกรณีของการเปิดเผยข้อมูลให้บุคคลที่สามได้รับทราบ เช่น ที่ปรึกษาจะสามารถทำได้หากมีการตกลงเป็นสัญญาซึ่งมีการระบุถึงกฎเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับการไม่เปิดเผยข้อมูล

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติดังนี้

- รู้เท่าทันการใช้ทรัพยากรและข้อมูลลับอย่างไม่เหมาะสมหรือการขโมยทรัพยากรของบริษัท พร้อมทั้งรายงานข้อกังวลใดๆ
- หลีกเลี่ยงการใช้ทรัพย์สินบริษัทในทางที่ไม่เหมาะสม เช่น การใช้โทรศัพท์มือถือเพื่อการทำงานเพื่อการโทรศัพท์ส่วนบุคคลมากเกินไป
- ส่งคืนทรัพย์สินของบริษัท ทั้งหมดหากพ้นสภาพพนักงาน รวมถึงรายชื่อลูกค้าและคู่มือการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดและนโยบายความปลอดภัยทางด้านไอที และติดตามการฝึกอบรมในหัวข้อต่างๆ เสมอ
- ให้ความระมัดระวังเมื่อปรึกษาหรือทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลับ
- ทำข้อตกลงที่เป็นความลับที่เหมาะสม (และเรียกกันว่าข้อสัญญาปกปิดความลับหรือ NDA) ก่อนเปิดเผยข้อมูลลับแก่บุคคลที่สาม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล

อ่าน

โปรดดูนโยบายการใช้อุปกรณ์ที่ยอมรับได้และความปลอดภัยของข้อมูลในอินเทอร์เน็ตของ RI

อ่าน

คุณสามารถพูดคุยกับผู้จัดการ ทีมกฎหมายท้องถิ่น (ถ้ามี) หรือฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัท

รายงาน

คุณสามารถรายงานความกังวลใดๆ โดยปฏิบัติตามระบบการรายงานที่เรียกว่า Speak Up ของเราได้โดยไม่ต้องกังวลหรือด้วยวิธีการอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ในหน้า 29

ถามตอบ

คำถาม

หนึ่งในสมาชิกของทีมออกไปเพื่อเข้าร่วมกับคู่แข่งและฉันกังวลว่าเขาจะเอารายละเอียดลูกค้าไปกับเขาด้วย ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ

รายงานสิ่งที่คุณสงสัยกับผู้จัดการ และ/หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลประจำท้องที่หรือทีมงานฝ่ายกฎหมายท้องถิ่นของคุณหาก คุณมี หรืองานกฎหมายของกลุ่มบริษัท เราสามารถสอบสวนและติดตามผลกับเขาและนายจ้างรายใหม่ของเขาหากจำเป็น เราอาจดำเนินการคดีตามกฎหมายว่าด้วยการฝ่าฝืนข้อกำหนดด้านการรักษาความลับและการฝ่าฝืนข้อกำหนดสัญญาว่าจ้าง ในบางกรณีเราอาจต้องแจ้งหน่วยงานกำกับกิจการหรือลูกค้า

คำถาม

เราควรดำเนินการอย่างไรถ้ารับรู้ข้อมูลของบริษัทอื่น

คำตอบ

เราต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลลับของบุคคลที่สามที่คล้ายกันเช่นเดียวกับที่เราควรปฏิบัติตามข้อมูลลับของเรา

การฉ้อโกงและการฟอกเงิน

พนักงานทุกคนต้องคอยดูแลป้องกันมิให้มีการฉ้อโกงและการฟอกเงิน

Rentokil Initial มุ่งป้องกันการฉ้อโกงและรักษาวัฒนธรรมต่อต้านการฉ้อโกงที่เหมาะสมในบริษัท ซึ่งเป็นเหตุผลว่าเพราะเหตุใดบริษัทจึงไม่ผ่อนผันต่อกรณีการฉ้อโกง การฉ้อโกงอาจทำให้ชื่อเสียงของบริษัทเสียหายอย่างร้ายแรง รวมถึงอาจทำให้บุคคลหรือบริษัทต้องถูกดำเนินการทางกฎหมาย เพื่อนร่วมงานจะต้องไม่จงใจปล่อยให้เกิดการฉ้อโกงขึ้น ไม่ว่าจะจากธุรกิจหรือเพื่อนร่วมงานรายใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ Rentokil Initial พนักงานต้องไม่ยินยอมให้ธุรกิจหรือเพื่อนพนักงานคนอื่นกระทำการอันเป็นการทุจริตหรือฉ้อโกงอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของ Rentokil Initial โดยการกระทำดังกล่าวพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณขององค์กรนี้

การกระทำใดก็ตามที่อาจเป็นการทุจริต ผิดหลักจริยธรรม หรือผิดกฎหมาย หรือการกระทำใดก็ตามที่ถือว่าไม่ใช่การปฏิบัติที่ดีหรือเป็นการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการตรวจสอบซึ่งอาจนำไปสู่การดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งนี้ อาจนำไปสู่การเลิกจ้างได้ควรรายงานข้อกังวลใดๆไปยังผู้จัดการของคุณหรือด้วยการใช้ขั้นตอนที่กำหนดขึ้นในส่วนคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล หน้า 29

ตัวอย่างและเครื่องบ่งชี้ว่าอาจเกิดการฉ้อโกง:

- การสร้างข้อมูลเท็จของยอดขายหรือสัญญา
- การตัดบัญชีหนี้สูญหรือใบลดหนี้จำนวนมาก
- การทำงานพิเศษ การทำงานนอกวันและเวลาทำงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือการให้บริการ Rentokil Initial แบบลับๆ เพื่อสร้างรายได้ส่วนตัว
- การขอเปลี่ยนข้อมูลบัญชีธนาคารของซัพพลายเออร์หรือเพื่อนร่วมงาน
- การปลอมแปลงหรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเอกสารโดยไม่ได้รับอนุญาต
- จ่ายหรือรับเงินในราคาที่สูงหรือต่ำผิดปกติ
- จ่ายเงินด้วยเหตุผลที่ไม่โปร่งใส
- สร้างรายการค่าใช้จ่ายขึ้นเอง

ควรรายงานเหตุการณ์หรือข้อสงสัย หากมีบุคคลภายนอกฉ้อโกง Rentokil Initial ไปยังฝ่ายการเงินหรือทีมกฎหมายของคุณ อย่าขอหรืออนุญาตการจ่ายเงิน ถ้าสงสัยว่ามีกรณีการฉ้อโกง

พนักงานทุกคนต้องคอยดูแลป้องกันมิให้มีการฟอกเงิน การฟอกเงิน คือ กระบวนการที่อาชญากรพยายามซุกซ่อนหรือปิดบังแหล่งที่มาที่แท้จริงและอยู่เบื้องหลังการก่ออาชญากรรมดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกดำเนินคดีและการริบทรัพย์ที่เป็นเงินซึ่งได้มาจากการกระทำความผิดทางอาญาดังกล่าวนี้ “การให้ข้อมูลภายใน” แก่ผู้ที่อาจกำลังพยายามทำความผิดทางอาญา ตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการฟอกเงินอาจนำไปสู่ความผิดทางอาญาได้ด้วยการกระทำความผิดทางอาญาโดยการฟอกเงินอาจส่งผลให้พนักงานผู้นั้นต้องได้รับโทษทางอาญาและถูกดำเนินการตามมาตรการทางวินัยของบริษัทฯ เหตุการณ์ที่บ่งชี้ถึงการฟอกเงินนั้นรวมถึงกรณีที่ลูกค้าหรือบุคคลอื่นไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนตัว การต้องการจ่ายเงินจำนวนมากเป็นเงินสด การไม่รู้ว่าจะจ่ายเงินจำนวนเท่าใด การใช้บัญชีหรือวิธีการชำระเงินหลายแบบ หรือการใช้บัญชีที่เปิดในสถานที่ที่ไม่คาดคิด

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติดังนี้

- รายงานสิ่งที่เป็นการฉ้อโกงหรือกิจกรรมที่ไม่ซื่อสัตย์อันใดที่ตนทราบหรือสงสัยโดยทันที
- ให้ความร่วมมือ เปิดกว้างและซื่อสัตย์ในการตรวจสอบการฉ้อโกง
- รู้เท่าทันว่าอาจมีการฉ้อโกงเกิดขึ้นภายใน Rentokil Initial หรือจากบุคคลภายนอก และดำเนินการเมื่อมีข้อสงสัย ถ้าพบสิ่งที่ไม่ถูกต้องให้ขอคำปรึกษา
- ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดและแจ้งปัญหาที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการฉ้อโกง เช่น อีเมลปลอมหรือข้อความหลอกลวงให้ใส่ข้อมูลส่วนตัวเพื่อนำไปใช้ในการฉ้อโกง
- ตื่นตัวอยู่เสมอเมื่อพบเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นการฟอกเงินและปรึกษาข้อกังวลใดๆ กับทีมการเงินหรือการคลังของกลุ่มบริษัทฯ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล

อ่าน

โปรดอ่านส่วน Bribery and Corruption หน้า 13 และ Accurate Reporting, Accounts and Records หน้า 14

อ่าน

คุณสามารถพูดคุยกับผู้จัดการ ทีมการเงิน ตรวจสอบภายใน ทีมกฎหมายท้องถิ่น (ถ้ามี) หรือฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัทฯ

รายงาน

คุณสามารถรายงานความกังวลใดๆ โดยปฏิบัติตามระบบการรายงานที่เรียกว่า Speak Up ของเราได้โดยไม่ต้องกังวลหรือด้วยวิธีการอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ในหน้า 29

ถามตอบ

คำถาม

ฉันสงสัยว่าผู้ร่วมงานอาจมีส่วนเกี่ยวข้อง กับพฤติกรรมฟอกเงิน ฉันต้องการรายงาน แต่ต้องการหลีกเลี่ยงผลกระทบส่วนตัวที่เกิดขึ้นด้วย ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ

ติดต่อทีมกฎหมายท้องถิ่น (ถ้ามี) หรือฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัทฯ แจ้งทีมตรวจสอบภายในหรือแจ้งปัญหาทางอีเมลหรือโทรศัพท์ผ่านกระบวนการ Speak Up ซึ่งเป็นการรายงานแบบไม่ระบุตัวตนดูที่หน้า 29 สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม เราจะไม่ยินยอมให้มีการตอบโต้กลับไม่ว่าในรูปแบบใดต่อบุคคลที่รายงานโดยสุจริตถึงข้อสงสัยว่ามีการประพฤติผิดหลักจริยธรรมหรือกฎหมาย หรือการละเมิดนโยบาย

การสื่อสารภายนอก

เฉพาะพนักงานที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่สามารถพูดหรือเขียนในนามของ Rentokil Initial

ในฐานะที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ Rentokil Initial มักจะได้รับความสนใจจากสื่อและบุคคลที่สามที่มีส่วนเกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม ในฐานะที่เป็นบริษัทที่เป็นที่รู้จักของสาธารณชน เราจะตรวจสอบว่าข้อมูลที่ละเอียดอ่อนเกี่ยวกับราคานั้นจะถูกแจ้งไปยังตลาดหุ้นก่อนที่จะเปิดเผยให้บุคคลอื่นทราบ นอกจากนี้ เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องปกป้องชื่อเสียงของเราโดยต้องทำการสื่อสารที่ต่อเนื่อง แม่นยำและไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดต่อสาธารณชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารเป็นอย่างมาก เฉพาะพนักงานที่มีอำนาจให้กระทำการนั้นเป็นการเฉพาะจะสามารถติดต่อหรือตอบคำถามจากสื่อ สาธารณชน หน่วยงานของรัฐหรืออาจออกประกาศหรือแถลงการณ์ในนามของบริษัทให้สื่อหรือตลาดหลักทรัพย์ทราบ

ข้อมูลใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงานด้านการเงิน การเข้าซื้อกิจการ การถอนการลงทุน การร่วมลงทุน การลงทุน การทำสัญญาใหม่ที่มีความสำคัญ หรือการสูญเสียสัญญาที่ยังมิได้มีการแจ้งต่อสาธารณะจะต้องได้รับการอนุมัติโดยฝ่ายสื่อสารองค์กรก่อน จึงจะสามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ รายการบัญชีเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการเงินของ Rentokil Initial จะต้องจัดทำขึ้นโดยพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสมเท่านั้น เช่นเดียวกัน เฉพาะพนักงานที่ได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะให้ดำเนินการดังกล่าวเท่านั้นที่จะสามารถติดต่อหรือตอบคำถามของกลุ่มนักลงทุน (ผู้ถือหุ้น นายหน้า นักวิเคราะห์การลงทุน ฯลฯ) ได้

เพื่อนร่วมงานจะต้องได้รับอนุญาตก่อนที่จะพูดในงาน ให้สัมภาษณ์ หรือเขียนเอกสารที่จะเผยแพร่ในฐานะพนักงานของ Rentokil Initial การมอบอำนาจนี้อาจมาจากสมาชิกของทีมงานผู้บริหารของประเทศนั้น ๆ สิ่งนี้ไม่รวมถึงกิจกรรมการตลาดโดยทั่วไป โซเชียลมีเดีย การประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีช่องทางเพื่อการนี้โดยเฉพาะอยู่แล้ว สำหรับการสื่อสารใดก็ตามที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดนี้ โปรดติดต่อฝ่ายการสื่อสารของกลุ่มเพื่อรับอนุญาตและความช่วยเหลือ

โซเชียลมีเดีย

กิจกรรมทางโซเชียลมีเดียรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การใช้หรือการเข้าร่วมในเว็บไซต์เครือข่ายสังคมออนไลน์หรือเครือข่ายคนทำงาน เช่น Facebook และ LinkedIn การโพสต์หรือการรีทวีตเนื้อหาบนเว็บไซต์ภาพถ่ายหรือวิดีโอ เช่น YouTube, Reddit, TikTok หรือ Instagram หรือสร้าง “วิกิ” และเขียนหรือให้ความเห็นในบล็อก เช่น X (ก่อนหน้านี้มีชื่อว่า Twitter)

เมื่อใช้โซเชียลมีเดีย เป็นสิ่งสำคัญที่เพื่อนร่วมงานจะต้องระวังในการสื่อสารที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทหรือเพื่อนร่วมงานของเรา ไม่ว่าจะเป็นการพูดในนามของบริษัทหรือในการสื่อสารในฐานะส่วนตัว กล่าวคือ ให้ระวังนโยบายการต่อต้านการคุกคามและกลั่นแกล้ง นโยบายการรักษาความลับของบริษัท เพื่อนร่วมงานและข้อมูลของลูกค้า ฯลฯ

เพื่อนร่วมงานจะต้องไม่ดำเนินกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทยกเว้นหากได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติดังนี้

- ส่งต่อคำขอจากสื่อ ชุมชนการลงทุน หน่วยงานรัฐบาล รัฐบาล ลูกค้าหรือสาธารณะไปยังพนักงานที่ได้รับอนุญาตให้จัดการเรื่องดังกล่าว หรือให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตพูดคุยกับพวกเขา
- ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทตลอดจนกฎการทำงาน ระเบียบปฏิบัติ และเกณฑ์วิธีอื่น ๆ ที่ใช้ควบคุมพฤติกรรมของเพื่อนร่วมงานในเรื่องของการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ทรัพย์สินของบริษัท และภาระหน้าที่ในการรักษาความลับ
- ทำตามกฎหมาย เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ความเป็นส่วนตัว การหมิ่นประมาท การทำให้เสียชื่อเสียง การเลือกปฏิบัติในการว่าจ้าง การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและกฎหมายอื่น ๆ
- ต้องได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสมตามที่ระบุไว้ข้างต้นก่อนที่จะพูดในงานหรือเผยแพร่สิ่งพิมพ์ใด ๆ ในนามของ Rentokil Initial

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล

อ่าน

โปรดดูหัวข้อการสื่อสารขององค์กรในอินทราเน็ตของ RI รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องที่ภูมิภาคคุณอาจต้องปฏิบัติตามในเรื่องการใช้โซเชียลมีเดียหรือเครือข่ายวิชาชีพ และนโยบายการเปิดเผยข้อมูลตามนโยบายหลักของกลุ่มบริษัทในอินทราเน็ตของ RI

อ่าน

คุณสามารถพูดคุยผู้จัดการ ทีมการสื่อสารองค์กรหรือเลขานุการบริษัทฯ

รายงาน

คุณสามารถรายงานความกังวลใดๆ โดยปฏิบัติตามระบบการรายงานที่เรียกว่า Speak Up ของเราได้อย่างไม่ต้องกังวลหรือด้วยวิธีการอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ในหน้า 29

ถามตอบ

คำถาม

เพื่อนคนหนึ่งถามฉันว่า เขาควรซื้อหุ้น Rentokil Initial หรือไม่

คำตอบ

คุณสามารถบอกเขา/เธอว่าบริษัทที่คุณทำงานอยู่ดีเพียงใดแต่ไม่ควรพูดถึงข้อมูลที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับแผนงานและสิ่งที่จะทำในอนาคตที่คุณได้รับทราบ คุณสามารถขอให้พวกเขาไปดูที่เว็บไซต์ของเราซึ่งมีข้อมูลมากมายสำหรับผู้ที่สนใจจะลงทุน คุณสามารถพิจารณาการซื้อขายหุ้นของเราและนโยบายข้อมูลภายในองค์กร และขอรับคำแนะนำจากเลขานุการบริษัทหากคุณรู้สึกไม่แน่ใจ



จรรยาบรรณขององค์กร

รักษาความซื่อสัตย์สุจริต

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานต้องไม่ยินยอมให้มีความขัดแย้งใดๆ เกิดขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของ Rentokil Initial

เพื่อนร่วมงานทุกคนควรปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ Rentokil Initial ตลอดเวลาและตรวจสอบว่าพวกเขาได้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีวิจารณญาณที่ถูกต้องตามจุดประสงค์ของงาน เพื่อนร่วมงานจะต้องกักตื้อต่อบริษัทไม่ว่าในเรื่องใด ๆ ก็ตามที่เกี่ยวกับบริษัท รวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าและผู้อื่นที่บริษัทมีความสัมพันธ์เชิงพาณิชย์ด้วย

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานหรือความสัมพันธ์ภายนอกแทรกแซงหรือขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือมีผลต่อการตัดสินใจที่ถูกต้องของพนักงาน โปรดตรวจสอบว่าคุณได้ทำตามข้อกำหนดในนโยบายเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ถึงถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ:

- การว่างงานรองและ
- ข้อกำหนดว่าด้วยการเปิดเผยความสัมพันธ์ส่วนบุคคลที่ใกล้ชิดกับเพื่อนร่วมงาน คู่แข่ง ลูกค้าและ/หรือซัพพลายเออร์

ตัวอย่างเหตุที่อาจเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่ต้องห้าม:

- การเริ่ม การเกี่ยวข้อง และ/หรือการดำเนินธุรกิจที่ให้บริการคล้ายคลึงกับของบริษัท
- พนักงานทำงานให้กับคู่แข่ง หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่แข่ง ลูกค้า หรือซัพพลายเออร์
- การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ผลิตภัณฑ์ หรืออุปกรณ์เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของเพื่อนและครอบครัว
- การมีส่วนร่วมทางการเมืองหรือกิจกรรมการกุศลที่แทรกแซงหน้าที่การทำงานของบริษัทฯ
- การไม่เปิดเผยความสัมพันธ์ส่วนบุคคลที่ใกล้ชิดกับเพื่อนร่วมงาน คู่แข่ง ลูกค้าหรือซัพพลายเออร์
- เลือกที่จะใช้ซัพพลายเออร์รายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะเพราะการเลี้ยวรับรองที่พวกเขาได้ให้

ผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริงสามารถแก้ไขได้ด้วยวิธีที่ละมุนละม่อมทั้งในฝ่ายเพื่อนร่วมงานและธุรกิจ แต่ขึ้นอยู่กับว่าจะมีการเปิดเผยรายละเอียดที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและหารือกันอย่างเปิดเผยและโปร่งใสหรือไม่ ไม่จำเป็นว่าผลประโยชน์ทับซ้อนคือการละเมิดหลักจรรยาบรรณ แต่การไม่รายงานเหตุอย่างเหมาะสมนั้นถือเป็นการละเมิด

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติดังนี้

- ไตร่ตรองและหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับหน้าที่การทำงานที่ Rentokil Initial
- แจ้งเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริงให้ผู้จัดการในสายบังคับบัญชาทราบโดยทันที การกระทำใด ๆ ที่เห็นชอบจะต้องจัดทำอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและเก็บไว้กับเอกสารส่วนตัวของเพื่อนร่วมงาน
- แจกแจงผลประโยชน์จากธุรกิจภายนอกที่อาจส่งผลกระทบหรือขัดขวางการทำงานในหน้าที่ของบริษัทฯ
- เปิดเผยข้อมูลให้ผู้จัดการในสายบังคับบัญชาหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลหากพวกเขามีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลอย่างใกล้ชิดกับเพื่อนร่วมงานรายอื่น เพื่อนร่วมงานไม่ควรมีความรับผิดชอบหรือมีส่วนร่วมในการหารือหรือตัดสินใจเกี่ยวกับบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลอย่างใกล้ชิด รวมถึงแต่ไม่จำกัดในเรื่องข้อกำหนดในสัญญา การตกลงทำธุรกิจ คำตอบแทน/คำจ้าง หน้าที่และความรับผิดชอบในงาน โอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง และ/หรือกระบวนการการดำเนินงานทางวินัย
- อย่าให้พวกเขาอยู่ในสถานการณ์ที่ต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวในการตกลงธุรกิจหรือว่าจ้างญาติหรือเพื่อน หรือใครก็ตามที่พวกเขามีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลที่ใกล้ชิด เพื่อนร่วมงานจะต้องเปิดเผยความสัมพันธ์และไม่เข้าร่วมในกระบวนการ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล

อ่าน

โปรดดูส่วน Gifts and Hospitality หน้า 26

อ่าน

คุณสามารถพูดคุยกับผู้จัดการ ทีมกฎหมายท้องถิ่น (ถ้ามี) หรือฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัทฯ

รายงาน

คุณสามารถรายงานความกังวลใดๆ โดยปฏิบัติตามระบบการรายงานที่เรียกว่า Speak Up ของเราได้โดยไม่ต้องกังวลหรือด้วยวิธีการอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ในหน้า 29

ถามตอบ

คำถาม

คู่สมรสของฉันเริ่มทำงานกับซัพพลายเออร์หลักของเรารายหนึ่ง ฉันควรทำอย่างไร

คำตอบ

บอกความจริงให้ผู้จัดการทราบ ซึ่งจริงๆ แล้วอาจไม่มีปัญหาใดๆ เลย แต่ขึ้นอยู่กับบทบาทของคุณและบทบาทของคุณสมรสของคุณ คุณควรตรวจสอบให้แน่ใจว่า ไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเลือกใช้ซัพพลายเออร์ดังกล่าว

ของกำนัลและการบริการ

ของกำนัลและการบริการที่รับและให้ต้องมีความเหมาะสม ถูกกฎหมาย และได้รับอนุญาตแล้ว

การให้และรับของกำนัลและการบริการที่สมเหตุสมผลสามารถสร้างความสัมพันธ์เชิงบวกและถูกกฎหมายกับพาร์ตเนอร์ธุรกิจได้ การรับในสถานการณ์ที่สมเหตุสมผลเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ ถ้ามีความเหมาะสมและไม่เกินขอบเขตหรือฟุ่มเฟือย อย่างไรก็ตาม ต้องไม่ใช่ของกำนัลและการบริการเพื่อเป็นโอกาสรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมหรือในแนวทางที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นำไปสู่การตัดสินใจที่ลำเอียง หรือส่งผลต่อการตัดสินใจของฝ่ายผู้รับของกำนัลและการบริการต้องไม่ก่อให้เกิดการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือส่อไปในทางที่เป็นการจูงใจ

กลุ่มธุรกิจของ Rentokil Initial ต้องรักษาและนำนโยบายของกำนัลและการบริการมาเป็นหลักเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ และจำกัดการรับหรือยอมรับของกำนัลและการบริการทั้งหมด ควรกำหนดข้อจำกัดเหล่านี้เพื่อให้แน่ใจว่าของกำนัลและการบริการนั้นสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติและกฎหมายในท้องถิ่น รวมทั้งกฎหมายต่อต้านการตัดสินใจ

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามนี้

- ปฏิบัติตามนโยบายของกำนัลและการบริการที่บังคับใช้หรือนโยบายค่าใช้จ่ายและการท่องเที่ยวซึ่งอธิบายเกี่ยวกับมูลค่า ความถี่ และการบันทึกของกำนัลและการบริการ
- บริจาคเพื่อขอรับคำแนะนำจากผู้จัดการตามสายงานก่อนที่จะให้หรือรับของกำนัล หรือ ค่าอำนวยความสะดวก หากไม่แน่ใจ
- ตรวจสอบนโยบายต่างๆ ของลูกค้า ซัพพลายเออร์ และบุคคลที่สามในพื้นที่

และไม่ควร:

- ให้ สัญญาว่าจะให้ หรือเสนอการเพื่อแลกเปลี่ยนสิ่งที่ต้องการ ไม่ว่าจะตั้งใจหรือคาดหวังว่าจะได้รับผลประโยชน์ทางธุรกิจ เช่น เพื่อให้ชนะการทำสัญญาใหม่ หรือการรักษาสถานะสัญญาที่มีอยู่ หรือตอบแทนผลประโยชน์เชิงธุรกิจที่ให้เป็นแล้ว
- ยอมรับของกำนัลหรือการบริการจากบุคคลที่สามโดยที่ทราบหรือสงสัยว่าเป็นการให้หรือเสนอให้พร้อมกับการคาดหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ หรือสิ่งที่อาจทำให้พนักงานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนรวมหรือทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ขอให้พาร์ตเนอร์ของ Rentokil Initial (รวมทั้งซัพพลายเออร์ พาร์ตเนอร์ธุรกิจ พาร์ตเนอร์ร่วมทุน ผู้รับเหมาย่อย หรือที่ปรึกษา) จ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อสร้างความบันเทิงให้กับลูกค้าในนามของ Rentokil Initial
- รับเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรกำนัล สลากกินแบ่งรัฐบาล หรือบัตรของขวัญ)
- พยายามที่จะปกปิดหรือซ่อนของกำนัลหรือการบริการที่ให้หรือรับ
- ให้หรือรับของกำนัลหรือการบริการจากเจ้าหน้าที่รัฐบาลหรือตัวแทน นักการเมืองหรือพรรคการเมือง โดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจากผู้จัดการตามสายงาน

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล

อ่าน

โปรดอ่านนโยบาย Gifts and Hospitality และ Travel and Expenses ของธุรกิจของคุณ

อ่าน

คุณสามารถพูดคุยกับผู้จัดการ ทีมกฎหมายท้องถิ่น (ถ้ามี) หรือฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัท

รายงาน

คุณสามารถรายงานความกังวลใดๆ โดยปฏิบัติตามระบบการรายงานที่เรียกว่า Speak Up ของเราได้โดยไม่ต้องกังวลหรือด้วยวิธีการอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ในหน้า 29

ถามตอบ

คำถาม

ฉันได้รับตัวเข้าชมในการแข่งขันฟุตบอลจากผู้รับเหมา ฉันไปได้หรือไม่

คำตอบ

คุณจำเป็นต้องไตร่ตรองว่าความสัมพันธ์ของคุณกับบุคคลนี้เป็นไปในทิศทางที่สามารถคาดหวังความช่วยเหลือจาก Rentokil Initial เป็นการตอบแทนหรือไม่และตัวเข้าชมการแข่งขันและบริการมีมูลค่าเท่าใด ถ้าคุณตัดสินใจที่จะไปคุณควรบันทึกความบันเทิงที่คุณได้รับในสมุดทะเบียนของกำนัลและการบริการ

การใช้ข้อมูลภายใน

เราจะไม่ใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ทางการเงินส่วนตัว

พนักงานต้องไม่ใช่ข้อมูลที่ไม่ได้เผยแพร่แก่สาธารณะเพื่อประโยชน์ด้านการเงินส่วนบุคคล หรือเพื่อ “ตอบแทน” ผู้คนที่อาจตัดสินใจลงทุนโดยอาศัยข้อมูลนั้น การกระทำเช่นนี้ถือว่ามีเจตนาฝ่าฝืนหลักจริยธรรมและกฎหมาย อาจทำให้ต้องดำเนินคดีอาญา เสียค่าปรับ จำคุก และถูกไล่ออก

ในบางครั้ง พนักงานบางคนอาจจะกลายเป็น “คนวงใน” เนื่องจากได้รับทราบเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัทฯ (อาจเป็นเพราะพวกเขามีส่วนร่วมในโครงการพิเศษหรือมีส่วนในการเตรียมข้อมูลทางการเงินเพื่อการเผยแพร่สู่ตลาด) ทั้งนี้ มีการบังคับใช้กฎหมายกับบุคคลที่อยู่ในตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าวนี้ ซึ่งจะอธิบายกฎหมายนี้ให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องในเวลาที่เหมาะสม

เพื่อนร่วมงานของ Rentokil Initial ที่มีหรือทราบข้อมูลที่อาจมีความละเอียดอ่อนต่อราคาของหุ้นที่ซื้อขายของบริษัทจะต้องตรวจสอบว่าข้อมูลดังกล่าวถูกเก็บรักษาเป็นความลับและจะไม่เปิดเผยต่อเพื่อนร่วมงานคนอื่นหรือบุคคลที่สาม ยกเว้นผู้ที่จำเป็นต้องทราบซึ่งได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากคณะกรรมการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูล จะต้องแจ้งข้อมูลที่อาจละเอียดอ่อนต่อราคาที่ได้รับโดยไม่ได้เจตนาหรือไม่ได้คาดหมายมาก่อนให้คณะกรรมการฝ่ายเปิดเผยข้อมูลทราบโดยการติดต่อกับเลขานุการบริษัท

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติดังนี้

- อย่าซื้อหรือขายหุ้นใน Rentokil Initial (หรือซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท) ในขณะที่ครอบครองข้อมูลภายในหรือข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มบริษัทที่ไม่ได้เปิดเผยให้สาธารณชนทราบ หรือในระหว่างที่ได้รับแจ้งว่าไม่สามารถซื้อขายในระหว่างช่วงเวลานั้นได้
- อย่าส่งต่อข้อมูลภายในให้ผู้อื่น เช่น ญาติหรือเพื่อน
- ปฏิบัติตามนโยบายการซื้อขายหุ้นของกลุ่มบริษัท

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำและการรายงานข้อกังวล

อ่าน

โปรดดูหัวข้อการซื้อขายหุ้นและข้อมูลภายในในอินทราเน็ตของ RI ที่อยู่ในหน้างานกฎหมายของกลุ่มบริษัท

อ่าน

คุณสามารถพูดคุยกับผู้จัดการหรือเลขานุการบริษัทฯ

รายงาน

คุณสามารถรายงานความกังวลใดๆ โดยปฏิบัติตามระบบการรายงานที่เรียกว่า Speak Up ของเราได้โดยไม่ต้องกังวล หรือด้วยวิธีการอื่นตามที่ได้อธิบายไว้ในหน้า 29

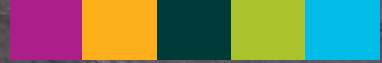
ถามตอบ

คำถาม

ฉันได้ยินมาว่าพนักงานพูดเกี่ยวกับการเข้าซื้อกิจการ แสดงว่าฉันไม่สามารถซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ใช่หรือไม่

คำตอบ

ใช่ คุณอาจมีข้อมูลความลับซึ่งอาจถือเป็นข้อมูลภายในของบริษัทหรือข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบและคุณไม่ควรซื้อขายโดยไม่ได้รับการอนุมัติจากเลขานุการของบริษัท บุคคลที่ได้รับข้อมูลมากเกินไปจะต้องระวังและไม่ควรพูดคุยเกี่ยวกับเรื่องที่เป็นความลับในระยะที่เพื่อนร่วมงานอาจได้ยิน



จรรยาบรรณขององค์กร

คำแนะนำทั่วไป

การแก้ไขข้อขัดแย้งต่อหลักจริยธรรม

การปฏิบัติและการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรมนั้นครอบคลุมไปไกลกว่าการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ดังนั้น พนักงานจึงจำเป็นต้องใช้การตัดสินใจของตนเองและมีความรับผิดชอบส่วนบุคคล เราสนับสนุนให้พนักงานขอรับความช่วยเหลือหรือส่งเสริมให้ผู้อื่นพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อหาวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมที่สุด เมื่อพบกับข้อขัดแย้งต่อหลักจริยธรรม ให้เริ่มต้นถามคำถามตนเองดังต่อไปนี้

- การกระทำที่ฉันตั้งใจจะทำนั้นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหรือไม่
- การกระทำที่ฉันตั้งใจจะทำนั้นสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยมของบริษัทฯ ใช่หรือไม่
- การกระทำที่ฉันตั้งใจจะทำนั้นเป็นไปตามหลักจริยธรรมที่ระบุในจรรยาบรรณขององค์กรใช่หรือไม่
- หากเรื่องนี้ได้รับการเผยแพร่ไปยังสื่อต่างๆ การกระทำที่ฉันตั้งใจทำนั้นจะถูกมองในแง่ดีใช่หรือไม่
- ฉันจะมีความสุขหรือไม่หากฉันหรือคนที่ฉันรักได้รับการปฏิบัติด้วยการกระทำที่ฉันตั้งใจจะทำนี้
- ฉันและบุคคลที่ฉันเคารพจะรู้สึกภาคภูมิใจในการกระทำที่ฉันตั้งใจจะทำทั้งในปัจจุบันและในอนาคตใช่หรือไม่
- ฉันรู้สึกว่าการกระทำนี้ถูกต้องหรือไม่

หากคุณตอบว่า ‘ไม่แน่ใจ’ หรือ ‘ไม่’ กับคำถามเหล่านี้ ให้รายงานหรือพูดคุยสิ่งที่คุณกังวลกับผู้จัดการในสายบังคับบัญชา ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลประจำท้องที่ ฝ่ายงานกฎหมายของกลุ่มบริษัทผ่าน Speak Up

คำแนะนำและการรายงานข้อกังวล

มีคนที่พร้อมให้ความช่วยเหลือพนักงานได้เสมอในเรื่องเกี่ยวกับข้อกังวลทางด้านจริยธรรม ข้อกังวลของคุณจะได้รับความใส่ใจอย่างจริงจังและได้รับการแก้ไขจนคลี่คลายด้วยความเป็นมืออาชีพ เมื่อมีรายงานว่าอาจมีความประพฤติไม่ถูกต้อง เราจะสืบสวนและดำเนินการอย่างเหมาะสม

พนักงานสามารถใช้ทรัพยากรดังต่อไปนี้เพื่อขอรับความช่วยเหลือ ใช้เป็นข้อมูล หรือเป็นแนวทางเกี่ยวกับประเด็นทางด้านจริยธรรม หรือใช้เพื่อรายงานเหตุการณ์ที่น่าสงสัยได้

ติดต่อผู้จัดการของคุณ

ส่วนใหญ่แล้ว ผู้จัดการของคุณจะเป็นบุคคลที่เหมาะสมที่สุดที่จะพูดคุยด้วย หาก你不แน่ใจว่า ควรปฏิบัติอย่างไร จึงจะเหมาะสมที่สุดสำหรับสถานการณ์นั้นๆ คุณสามารถขอคำแนะนำจากผู้จัดการของคุณได้

ปรึกษากับผู้จัดการในระดับที่สูงขึ้น

ในกรณีที่คุณรู้สึกว่า ไม่เหมาะที่จะปรึกษากับผู้จัดการโดยตรงของคุณ คุณสามารถปรึกษากับผู้จัดการในระดับที่สูงกว่าผู้จัดการของคุณเพื่อขอรับคำแนะนำหรือรายงานข้อกังวลต่างๆ

แจ้งให้ทีมงานทรัพยากรบุคคล

เกี่ยวกับปัญหาทางจริยธรรมหรือข้อขัดแย้งทางจริยธรรมที่คุณพบเจอ ตลอดจนข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาด้านการจ้างงาน

ติดต่อฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัท

ฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัท มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการในด้านต่างๆ เกี่ยวกับจริยธรรมและกฎหมาย คุณสามารถติดต่อสมาชิกของฝ่ายกฎหมายของกลุ่มบริษัท แต่ละคนได้ หรือใช้อีเมลต่อไปนี้: group-legal@rentokil-intial.com

Speak Up

พนักงานสามารถดูรายละเอียดวิธีใช้กระบวนการรายงานที่เป็นความลับได้ที่กล่องด้านขวา

Speak Up

บริษัทดำเนินการกระบวนการรายงานข้อมูลที่เป็นความลับที่มีชื่อว่า “Speak Up” ซึ่งช่วยให้เพื่อนร่วมงานได้พูดถึงประเด็นกังวลภายในองค์กรกับผู้บริหารในระดับอาวุโสอิสระใน Rentokil Initial plc. โดยจะมีการแจ้งรายละเอียดการติดต่อ Speak Up ให้เพื่อนร่วมงานทุกคนในทุกสถานที่ หรือใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งต่อไปนี้:

อีเมลล์

speak-up@rentokil-initial.com

โทรศัพท์

+44 (0)1276 536635

อินเทอร์เน็ต

<https://sites.google.com/a/rentokil-initial.com/internal-audit-new-site/speak-up/>

Rentokil Initial จะไม่ยินยอมให้มีการตอบโต้กลับไม่ว่าในรูปแบบใดต่อบุคคลที่รายงานโดยสุจริต ถึงข้อสงสัยว่ามีการประพฤติผิดหลักจริยธรรมหรือกฎหมาย หรือการละเมิดนโยบาย



โปรดเข้าสู่ระบบ U+ เพื่อติดตามข่าวสารการฝึกอบรมล่าสุดทั้งหมด